



1936

BİSMİL
BELEDİYESİ

2025-2029 **STRATEJİK PLAN**





2025-2029
STRATEJİK
PLAN





BAŞKANIN SUNUŞU

Değerli Halkımız

31 Mart 2024 tarihinde yapılan yerel seçim sonuçlarının ardından bizleri Bismil ilçemize hizmet etmek amacıyla bu göreve layık görmeniz bizi onurlandırmıştır. Bizlere vermiş olduğunuz sorumluluğun ve sizden aldığımız gücün farkındayız.

2025-2029 Stratejik Planımızı oluştururken siz değerli halkımız, kırsal ve merkez mahalle muhtarlarımız, STKlarımız, belediye meclis üyelerimiz ve çalışanlarımız ile bir araya gelerek sürece ilişkin görüş ve önerilerinizi en geniş katılımımla almaya çalıştık.

Bismil Belediyesi olarak tüm hizmet ve faaliyet alanlarımızda demokratik, ekolojik ve ayrım gözetmeyen bir anlayışla hizmet sunmak öncelikli hedefimizdir. Bu amaçla ilçemizin büyümesi için bıkmadan, yorulmadan vizyonumuza uygun katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla çalışacağız. Kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanarak halkımızın beklentilerini karşılayacağız. Verdiğimiz tüm hizmetleri halkımızla güncel şekilde paylaşacağız.

Bu kapsamda belediyemizi her alanda güçlendirerek çağın ve ilçe halkının gereksinimlerine uygun hizmetler üreteceğiz. İlçemizin altyapı ve üstyapı hizmetlerini iyileştirerek; dil, din, mezhep, ırk ve cinsiyet ayrımı yapmadan tüm halkımıza eşit hizmet sunacağız. Stratejik planımızda; eşitsizlik ve yoksullukla mücadele, kadın, gençlik, çocuk, ekoloji, kültür ve sanat, yerel ekonomiyi güçlendirme, imar ve şehircilik, ulaşım, halk sağlığı, engelliler, yaşlılar, inançlar ve azınlıklar gibi birçok alanda kent forumları ve kent çalıştaylarına yer vereceğiz. Dezavantajlı grupları destekleyerek sosyal adaleti sağlayacak, gençlerin ve kadınların güçlenmesini teşvik edecek ve kültürel etkinliklerle toplumsal dayanışmayı artıracacağız. Yerel demokrasiyi soyut bir ilke olmaktan çıkarıp somut bir ilke haline getireceğiz

Bir hizmet kurumu olan Bismil Belediyesi'nin yöneticisi olarak çalışmalarımızı daha etkin, verimli ve rasyonel şekilde yapabilmemiz için, 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planı hazırlayıp yeni hizmet dönemimizin yol haritasını belirledik. Bu sürece katkısı olan herkese teşekkür etmek isterim.

2025-2029 dönemine ait Stratejik Plan hedeflerimizi en iyi şekilde gerçekleştirmek temennisi ile bütün çalışma arkadaşlarımıza ve halkımıza hayırlı olmasını dilerim.

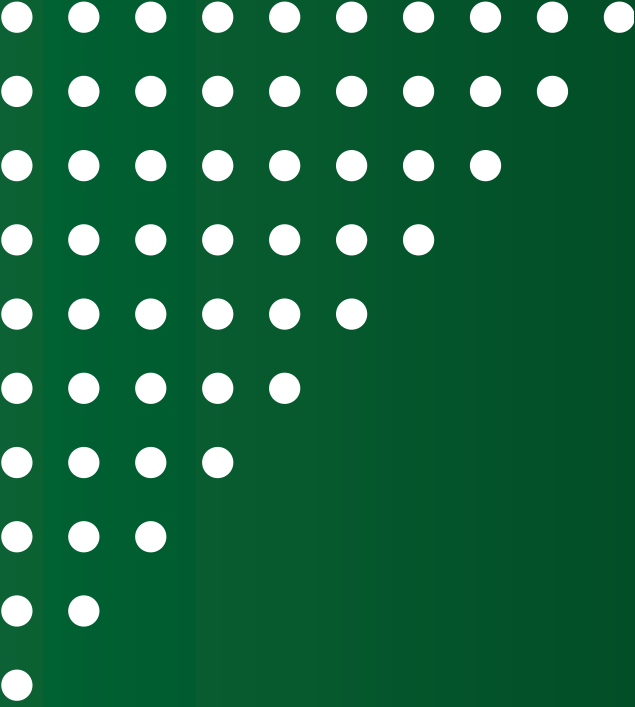
Saygılarımla

Mizgin EKİN
Bismil Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

1.GİRİŞ.....	1
1.1.Bir Bakışta Stratejik Plan	1
1.2.Temel Performans Göstergeleri	4
2.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
2.1.Stratejik Planlama Süreci Organizasyonu	5
2.2.Stratejik Plan Hazırlık Takvimi.....	7
3.DURUM ANALİZİ	8
3.1.Kurumsal Tarihçe	8
3.2.Demografik Yapı.....	10
3.3.2020-2024 Stratejik Plan Değerlendirmesi.....	13
3.4.Mevzuat Analizi.....	13
3.5.Üst Politika Belgeleri Analizi	15
3.6.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler	17
3.7.Paydaş Analizi	18
3.7.1.İç Paydaş Analizi.....	18
3.7.2.Dış Paydaş Analizi.....	20
3.8.Kuruluş İçi Analizi.....	24
3.8.1.Organizasyon Şeması	24
3.8.2.İnsan Kaynakları Analizi	25
3.8.3.Kurum Kültürü Analizi	28
3.8.4.Fiziki Kaynak Analizi	31
3.8.5.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	33
3.8.6.Mali Kaynak Analizi	33
3.9. PESTLE Analizi (Çevre Analizi)	36
3.10.GZFT Analizi	38
4.GELECEĞE BAKIŞ	39
5.STRATEJİ GELİŞTİRME.....	41
5.1.Hedef Kartları.....	41
5.2.Maliyetlendirme	55
6.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	56



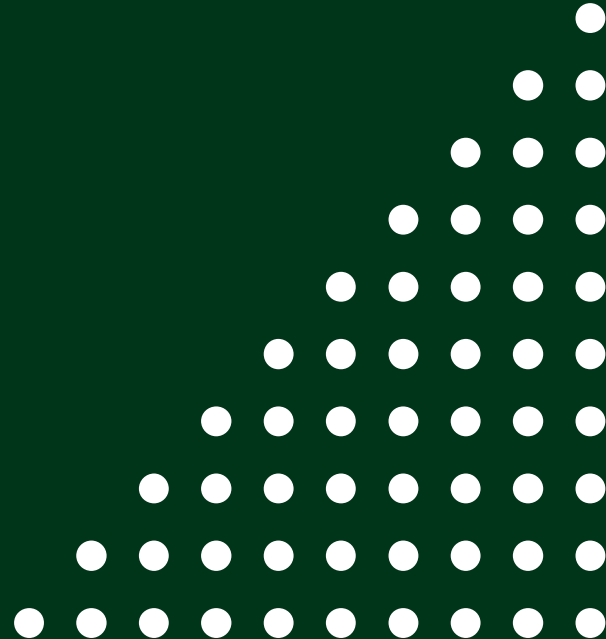
1.



1936

BİSMİL
BELEDİYESİ

GİRİŞ



1. GİRİŞ

1.1. Bir Bakışta Stratejik Plan

Misyon

Kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanarak toplumumuzun yaşam kalitesini artırmak için etkili, şeffaf ve sürdürülebilir hizmetler sunmak; yerel değerleri koruyarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına hızlı ve çözüm odaklı yaklaşımlar geliştirmek.

Vizyon

Dinamik, yenilikçi ve yaşanabilir bir kent oluşturarak, tüm vatandaşlarımız için yüksek yaşam standartları sağlamak ve sürdürülebilir bir gelecek inşa etmek. İlçede sosyal, ekonomik ve çevresel alanlarda lider bir rol üstlenerek, örnek gösterilen bir belediye olmak.

Temel Değerler

Şeffaflık: Kamu kaynaklarının ve hizmet süreçlerinin açık ve erişilebilir olması, yurttaşlarımızın güvenini kazanmak ve hesap verebilirliğimizi artırmak en önemli önceliğimizdir.

Adalet ve Eşitlik: Tüm yurttaşlarımıza eşit hizmet sunma ve ayrımcılıktan uzak bir yönetim anlayışı ile toplumda adaleti sağlama ilkesine bağlı olmak.

Süreklilik: Çevresel, sosyal ve ekonomik kaynakları etkili bir şekilde yöneterek, gelecekteki nesiller için yaşanabilir bir şehir bırakmak amacıyla sürdürülebilir uygulamaları teşvik etmek.

Yenilikçilik: Modern teknolojileri ve yaratıcı çözümleri kullanarak şehirdeki hizmetleri ve altyapıyı sürekli olarak geliştirmeyi hedefliyoruz.

Katılımcı ve Toplumcu Yönetim: Yurttaşlarımızın fikirlerini ve geri bildirimlerini dikkate alarak, toplumsal ihtiyaçlara uygun kararlar alıyor ve demokratik bir yönetim anlayışını benimsiyoruz.

Etkin, Verimli ve Öngörülebilirlik: Kaynakları etkin bir şekilde kullanarak, hizmetlerin kalitesini artırmak ve kamu yatırımlarını en verimli şekilde değerlendirmek için sürekli olarak iyileştirme yapmak.

Toplumsal Dayanışma: Toplumun farklı kesimleri arasında dayanışma ve yardımlaşmayı teşvik ederek, sosyal uyum ve birlikteliği güçlendirmeyi amaçlıyoruz.

Güvenilirlik: Söz verdiğimiz hizmetleri zamanında ve kaliteli bir şekilde sunarak, vatandaşlarımızın güvenini kazanmak ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak önceliğimizdir.

Hizmet Odaklılık: Yurttaşlarımızın ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılamak ve yaşam kalitesini artırmak amacıyla her zaman hizmet odaklı bir yaklaşım sergiliyoruz.

Kültürel Değerlere Saygılı: Kültürel miras ve inanç çeşitliliğine saygı gösterme ve birlikte yaşama kültürünü güçlendirme önceliğimizdir.



AMAÇ 1

Kurumsal Kapasiteyi Artırarak Şeffaf Ve Katılımcı Bir Yönetim Sağlamak.

Hedef 1.1: Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destekleyici Hizmetleri Sunmak

Hedef 1.2: Etkin Bir İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamak ve Personelin Kurumsal Aidiyetini Artırmak

Hedef 1.3: Bürokratik Süreçlerin Hizmet Kalitemizi Düşürmesine İmkân Vermemek Aksine Bu Süreçleri Takip ve Analiz Ederek Hizmet Kalitemizi Arttırmak

Hedef 1.4: Mali Kaynak Yönetim Sistemini Geliştirmek, Kurum Giderlerini Minimize Etmek Ve Gelirleri Artırmak

Hedef 1.5: Yazılı, Görsel Ve Sosyal Medya Aracılığıyla Etkili İletişim Kurarak Kurumsal Bir İmaj Oluşturmak.



AMAÇ 2

Güvenli, Sağlıklı, Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturmak Ve Korumak.

Hedef-2.1: Yeşil Alan Ve Parkları Etkin Yönetmek, Yeni Donatılar Kazandırarak İşlevselliğini Arttırmak

Hedef-2.2: Çevrenin Korunması ve Sürdürülebilirliği Arttırmak

Hedef-2.3: Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Bir Yaşam Ortamı İçin, Yapı Kontrol Sisteminin Etkin Şekilde Uygulanması



AMAÇ 3

Kentsel Estetiğin Ve Esenliğin Sağlanması İle Planlı Ve Erişilebilir Bir Kent Oluşturmak

Hedef-3.1:Ulaşım Altyapısı Hizmetlerinin Mahalleler Bazında Eşitlik İlkesi Gözetilerek Yürütülmesi

Hedef-3.2:Zabıta Hizmetlerini Mevzuatın Öngördüğü Tüm Konularda Eksiksiz Yerine Getirerek Halkın Daha Huzurlu, Sağlıklı ve Güven İçinde Yaşamalarını Sağlamak

Hedef-3.3:İmar Kanunu Doğrultusunda Kentin Gelişimini Sağlamak



AMAÇ 4

Sosyal Hayata Katılım Hakkının Gözetilmesi İle Kentin Kültürel Ve Sosyal Gelişimine Katkı Sağlamak

Hedef-4.1:Başta Kadınlar Olmak Üzere Tüm Dezavantajlı Gruplara Yönelik Ayrımcılığa Karşı Politikalar Geliştirmek Ve Yaşam Standartlarını Yükseltmek

Hedef-4.2:İlçe Halkına Yönelik Kültürel, Sanatsal, Sosyal Ve Ekonomik Alanlarda Destek Hizmetlerini Artırmak

1.2. Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değerler (2029)
75%	Taşıt Bakım Onarım Giderlerinin Oranı (%)	50%
0	Düzenlenen hizmetiçi eğitim sayısı (adet)	4
0	Kurulacak Nikah Salonu Sayısı (Adet)	1
35%	Tahakkuk Tahsilat Oranı (%)	70%
-	Belediye hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı (%)	90%
20.000	Yeni yapılan park alanı (m2)	250.000
8	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)	10
100%	Mahallelerin İhtiyaç Duyduğu Çöp Konteynerlerinin Temini Oranı (%)	100%
51	Yıllık denetlenen yapı sayısı	100
124.000	Kırsal mahallere kilitli parke taşı düzenlenmesi (metrekare)	624.000
35%	Kırsal mahalle ve grup yollarının asfaltlama çalışmaları (%)	85%
50%	Denetlenen işyeri oranı (%)	100%
30%	Planlı Yerleşim Alanlarının Oranı	100%
20%	İmar Kanunlarının Uygulamaların yapılması (15.16.17 ve 18. madde) (%)	100%
0	Kadın üretim ve Tüketim Kooperatifi açmak	2
0	Açılan Kadın Yaşam Merkezi Sayısı	1
0	Kültür merkezinin açılması (Adet)	1
0	Gündüz Bakım Evi Ve Kreş Açılması	1
0	Eğitim Destek Merkezinin Açılması	1
20%	İhtiyaç Sahiplerine Sunulan Sosyal Ve Ekonomik Destek Oranı	80%

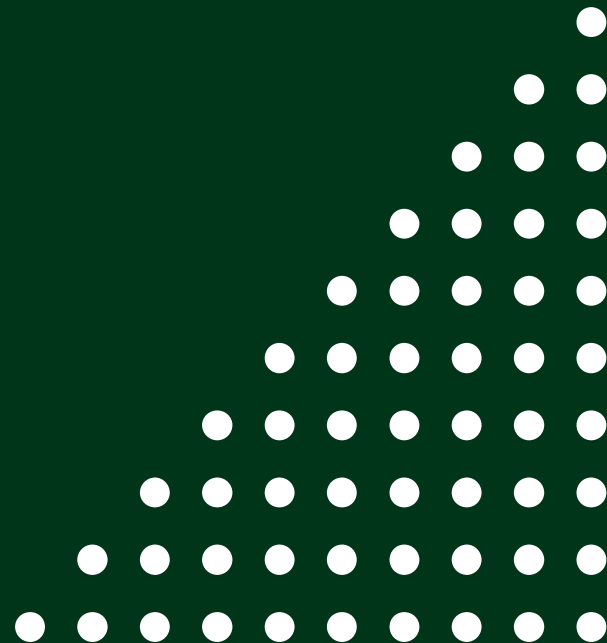
2.



1936

BİSMİL
BELEDİYESİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2.1. Stratejik Planlama Süreci Organizasyonu

Belediyemiz Stratejik Plan çalışmalarına 30.05.2024 tarihinde yayınlanan Stratejik Plan Genelgesi ile başlanmıştır. Onaylanan genelgede stratejik plan hazırlama sürecinde tüm Belediye çalışanlarının katılımlarının ve sahiplenmesinin önemi ve gerekliliği vurgulanmıştır.

07.06.2024 tarihli Stratejik Plan Genelgesi ile harcama birimlerinin görevlendirilmesiyle, müdürlükleri temsil eden çalışanlarından Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik Planlar sadece belediye çalışanlarının ve çalışmalarını yönlendiren bir araç değildir. Karar alan kararları uygulayan, kararlardan etkilenen, kararları etkileyen tüm kent aktörlerinin birlikte yönetim ve hesap verilebilirliğini sağlayan önemli bir tarafsız mutabakat belgesidir.

Stratejik Planlama ekibi üyelerinin, Stratejik Yönetim ve Planlama konusunda eğitim ihtiyaçları tespit edilmiş, bu ihtiyaç diğer belediyeler ile işbirliği içinde karşılanmıştır.

Stratejik Planın hazırlanması ve uygulanmasında tüm harcama birimlerinin bir bütün olarak gayret ve çaba içerisinde çalışması planın ve stratejik yönetimin sonuç ve çıktılarının kalitesini arttıracak, kaynak kullanımında ekonomiklik ve verimliliği beraberinde getirecektir. Bu nedenle gerek durum analizinin yapılması, misyon, vizyon ve temel değerlerin belirlenmesi gerekse ortak amaç ve hedeflerin tanımlanmasında bütün çalışanlarımızın sürece katılımları sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi üyeleri tarafından nihai hale getirilen Stratejik Plan Hazırlık Programı, Strateji Geliştirme Kurulu tarafından yapılan ilk toplantıda onaylanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi tarafından tarihsel gelişim, mevzuat analizi, Belediyemizin verdiği hizmetler ve yürüttüğü faaliyetler, paydaşlar, kurum içi analiz konularında değerlendirmeler yapılarak mevcut durum analiz edilmiştir. Mevcut durumun analiz sürecinde, Belediyemizin ürün, hizmet ve faaliyet alanlarıyla ilgili dış paydaşların anketleri yapılarak dış paydaşların da görüşleri alınmıştır. Bu yöntemle mevcut durumun tespitinde, misyon, vizyon, amaç ve hedeflerin belirlenmesinde etkin rol oynamıştır. Ayrıca Kurumun iç değerlendirmesinin personel gözünden yapılması amacıyla “Kurum İçi değerlendirme” adında bir anket uygulanmıştır.

Stratejik Plan Ekibi ile Stratejik Plan Hazırlık Programı tabloları aşağıda sunulmuştur.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Komisyon Görevi	ADI SOYADI	GÖREVİ
Başkan	Mizgin EKİN	Belediye Başkanı
Üye	Güven TANRIKULU	Belediye Başkan Yardımcısı
Üye	Mecnun ÇETİN	Belediye Başkan Yardımcısı
Üye	Cemile OZAN	Belediye Başkan Yardımcısı
Üye	Redur Dijle AYDIN	Meclis Üyesi
Üye	Özkan YILDIRIMÇAKAR	Mali Hizmetler Müdür V.
Üye	Faruk ECE	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdür V.
Üye	Tuba ŞAHİN	Destek Hizmetleri Müdür V.
Üye	Metin İPEKYÜZ	Park Ve Bahçeler Müdür V.
Üye	M. Arap KARADEMİR	Zabıta Müdür V.
Üye	Abdullah KAHRAMAN	Temizlik İşleri Müdür V.
Üye	İhsan AYDIN	Yapı Kontrol Müdür V.
Üye	Kader TEKİNDAŞ	Fen İşleri Müdür V.
Üye	Murat ULUĞ	İmar Ve Şehircilik Müdür V.
Üye	Remziye BARAN	Basın Ve Halkla İlişkiler Müdür V.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Komisyon Görevi	ADI SOYADI	UNVANI
Başkan	Mecnun ÇETİN	Belediye Başkan Yardımcısı
Strateji Geliştirme Sorumlusu	Özkan YILDIRIMÇAKAR	Mali Hizmetler Müdür V.
Üye	Orhan KARAKOÇ	Şef
Üye	Faruk ECE	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdür V.
Üye	Hamit YILDIRIM	Makine Mühendisi
Üye	Bilal ÇELİM	Ziraat Mühendisi
Üye	Ezgi DEMİRKIRAN ŞANLI	Tekniker
Üye	Abdullah KAHRAMAN	Temizlik İşleri Müdür V.
Üye	Fatma BULUT	Jeoloji Mühendisi
Üye	Namık ŞENER	Tekniker
Üye	Fidan YAVUZ YILDIRIM	Sosyolog
Üye	Zehra YÜKSEKBAĞ	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdür V. Kültür Ve Sosyal İşler Müdür V.
Üye	Abdulselam BAYRAM	Sürekli İşçi

2.2. Stratejik Plan Hazırlık Takvimi

AŞAMA	FAALİYETLER	SORUMLU KİŞİ, KURUL ve/veya BİRİMLER	Mayıs				Haziran				Temmuz				Ağustos			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Stratejik Planlama Genelgesi'nin Yayımlanması	Üst Yönetici																
	Strateji Geliştirme Kurulu'nun Oluşturulması	Üst Yönetici																
	Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması	Strateji Geliştirme Kurulu																
	Stratejik Plan Bilgilendirme Toplantısı	Strateji Geliştirme Kurulu																
	Stratejik Plan Eğitimi (Stratejik Planlama Ekibine)	Strateji Geliştirme Kurulu																
	Stratejik Plan Hazırlık Programının Yayımlanması	Stratejik Planlama Ekibi Üst Yönetici																
DURUM ANALİZİ	Kurumsal Tarihçe Analizi	Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Kurulu																
	Mevzuat Analizi																	
	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi																	
	Üst Politika Belgeleri Analizi																	
	Paydaş Analizi (Vatandaş Talep-Beklenti Analizi)																	
	Kuruluş İçi Analiz																	
	PESTLE ve GZFT Analizi																	
	Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi																	
	Geleceğe Bakış Toplantısı																	
GELECEĞE BAKIŞ	Misyon, Vizyon, Temel Değerlerin Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Kurulu Harcama Birimleri																
	Hedef Kartı Oluşturma Eğitimleri ve Toplantıları																	
STRATEJİ GELİŞTİRME	Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi	Harcama Birimleri Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Kurulu																
	Performans Göstergelerinin Belirlenmesi																	
	Faaliyet ve Projelerin Belirlenmesi																	
	Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetlerinin Belirlenmesi																	
	Maliyetlendirme																	
	Hedef Kartlarının Konsolidasyonu ve Onayı																	
	Stratejik Plan Encümene Havalesi ve Onaylanması	Strateji Geliştirme Kurulu Üst Yönetici																
STRATEJİK PLANIN SUNULMASI	Stratejik Plan Meclise Havalesi ve Onaylanması	Üst Yönetici Belediye Meclisi																



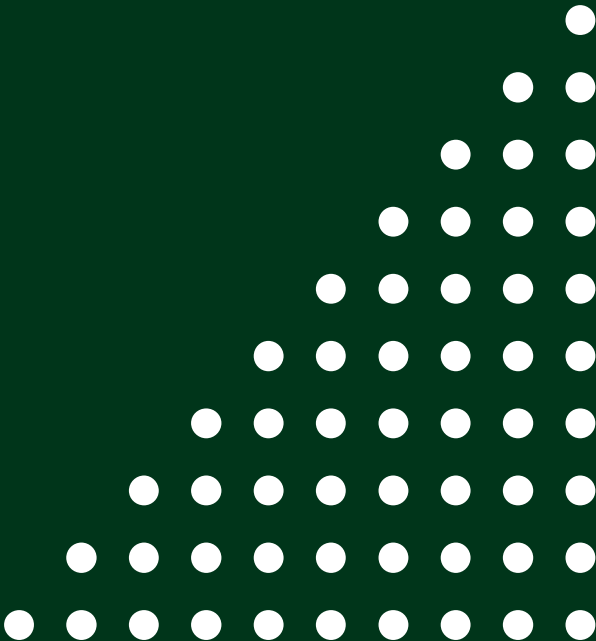
3.



1936

BİSMİL
BELEDİYESİ

DURUM ANALİZİ



3. DURUM ANALİZİ

3.1. Kurumsal Tarihçe

1936 yılında 3197 sayılı yasa ile Diyarbakır'ın altıncı ilçesi olan ilçemizin yüzölçümü 1.737 km² olup, il merkezine 55 km, Batman iline 47 km, Mardin iline 96 km, Silvan ilçesine 61 km ve Sur ilçesine 46 km uzakta olup yüzölçümü bakımından Diyarbakır'ın en büyük ilçesidir. İlçe statüsü kazandığında ilk mahallesi Dicle mahallesi olup, daha sonra 1937 yılında kurulan Altıok mahallesi ile ilçede mahalle sayısı ikiye ulaşmıştır. Daha sonraki yıllarda Bozkurt ve Akpınar adında iki mahalle daha teşekkül etmiştir. İlçemiz bugün itibariyle 2014 yılında çıkarılan Büyükşehir yasası ile mahalle sayısı 123'e çıkmıştır Deniz seviyesinden yüksekliği 550 metre olan ilçemizin Çınar, Sur ve Silvan ilçeleri, Mardin ve Batman illeri ile komşu olmakla beraber bu illerin arasında önemli bir coğrafi konuma sahiptir. Tarihi oldukça eskiye dayanan ilçemiz, çeşitli medeniyetlere ev sahipliği yapmış ve stratejik bir konuma sahip olmuştur. Antik dönemlerde Mezopotamya'nın önemli yerleşim alanlarından biri olmakla beraber tarih boyunca çeşitli uygarlıkların hâkimiyeti altına girmiştir. İlçe merkezinde eski kalıntılara rastlanmamakla beraber, ilçe yakınlarında bulunan bazı köylerde çok eski yerleşim ve ören yerlerine rastlamak mümkündür. Sümerler, Asurlular, Babiller gibi pek çok uygarlık, bölgenin stratejik önemini fark etmiş ve burada yerleşimler kurmuştur. Bundan 4.000 yıl önce (M.Ö.2000) Asurlular ile Huriler arasında Dicle ovasının paylaşımı ve Mezopotamya üzerinde egemen olma isteğiyle sürekli savaşlar meydana gelmiştir. Asurlular şimdiki Üçtepe köyünde bulunan ve halen çok büyük bir kısmı Tepe altında bulunan büyük bir saray yaparak burayı Hurilere saldırıda ileri üs karakolu olarak kullanmışlardır. Bu sarayın adı Tuşpa olup, Asur



kralı Asurbanipal tarafından yapıldığı tahmin edilmektedir. Bu Sarayın bulunması 1865 yılında ünlü İngiliz seyyah Taylor'un Bismil'e gelerek Üçtepe höyüğü üzerinde yapmış olduğu kazıda Asurca yazılı iki dikilitaşı bulması ile başlamıştır. İngiliz seyyah Taylor, bulduğu bu dikili taşları alarak dünyanın en önemli müzelerinden biri olan Biritish Müzesine götürmüş ve halen bu kitabeler orada sergilenmektedir. Eski adı Bahremki veya Tepe-i Barava olan Tepe Beldesi tarihi kalıntıların ve eski yerleşim yerlerinin bulunduğu bir beldedir. Bu beldemizin güney doğusunda bulunan ve yüksekliği 100 metre olan Cimşit Höyüğü'nün üstünde her devre ait çanak, çömlek, iri tuğla ve kiremit parçaları ile taştan yapılmış güller bulunur. Bu höyüğün üstünde Şeyh Mehmet Ziyareti (türbesi) vardır. Bismil'in yanı başında bulunan Aralık köyünde de tarihi kalıntılar mevcuttur. Bu köyün güneyindeki Doruç ve hazine kumu mevkiinde tarihi kalıntılara rastlanmıştır. Kurmuşlu çayı ile Dicle nehrinin birleştiği yerde yapılan kazılarda Asurlulara ait bazı eserler bulunmuştur. Özellikle Mezopotamya kültürünün etkisi altında kalmış ve Osmanlı döneminde, Osmanlı İmparatorluğu'nun egemenliği altına giren ilçemiz önemli bir

yerleşim yeri haline gelmesiyle beraber, bölge halkı tarih boyunca ekonomik olarak da tarım ve hayvancılıkla uğraşan bir yapıya sahip olmuştur.

20. yüzyılın başlarına gelindiğinde bölge önemli bir siyasi ve sosyal değişim sürecine girmiştir. Cumhuriyet dönemiyle birlikte Bismil, modern bir ilçe yapılanmasına kavuşmuştur. Tarım ve hayvancılık, ilçenin ekonomisinde hala önemli bir yer tutmaktadır. Aynı zamanda,



tarihi ve kültürel zenginlikleriyle de dikkat çeken ilçemiz, karasal iklimin etkisi altındadır. Yazları kurak ve sıcak, kışları ise soğuk ve yağışlı geçer.

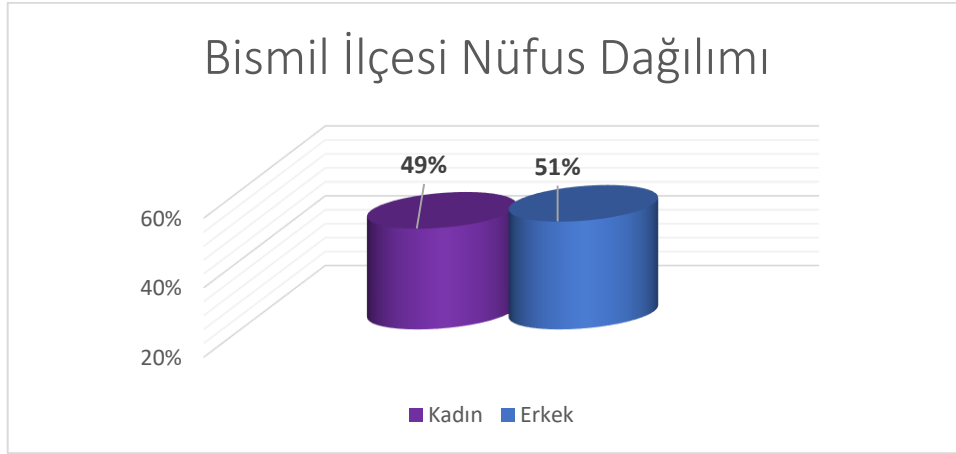
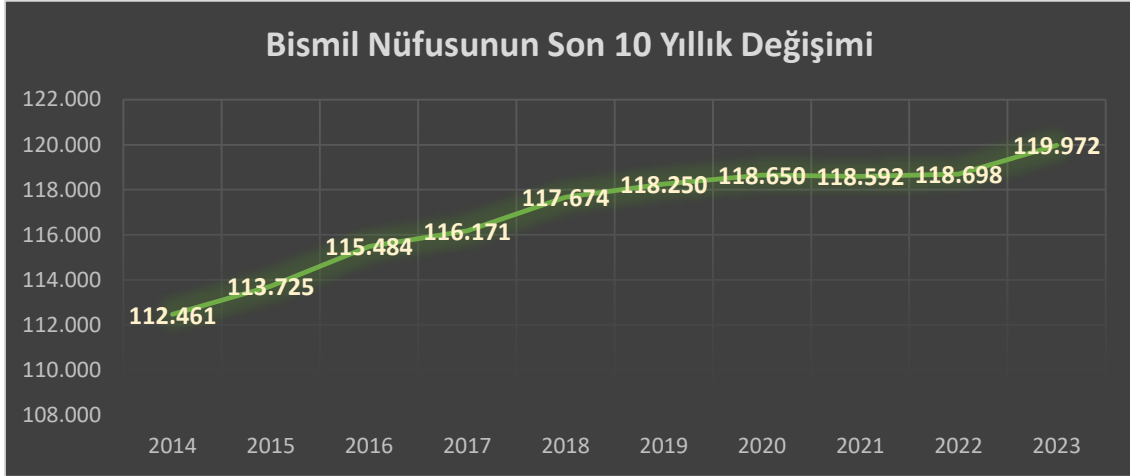
İlçe Belediye teşkilatı 1940 yılında kurulmuş ve ilk Belediye Başkanı atama ile Muharrem AKSOY olmuştur. 31 Mart 2024 tarihinde yapılan son yerel seçimlerde Mizgin EKİN Belediye

Başkanı olarak seçilmiş olup, halen bu görevi devam ettirmektedir. Belediye hizmet binası 1938 yılında yapılmış fakat hizmet binası ihtiyaçlara yeterince karşılık veremediği için 1999 yılında mevcut binanın üzerine bir kat daha eklenmiştir. Belediye binası daha sonra 2017 yılında Belediye Başkan Vekili olarak görev yapan Turgay GÜLENÇ tarafından yıktırılıp yerine park yaptırılmıştır. Belediye hizmet binası Ziraat Bankası bitişiğindeki Kadın Danışma Merkezine taşınmış olup halen aynı binada vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam etmektedir. Bismil ilçemizin günümüze kadar olan Belediye Başkanları aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

ADI-SOYADI	BAŞKANLIK YAPTIĞI YILLAR
Muharrem AKSOY	1936-1940
Ali AYDIN	1940-1946
Şeyhmus ARSLAN	1946-1951 (İlk seçilmiş başkan)
Şeyhmus KARAKOÇ	1951-1955
Reşit ARSLAN	1955-1960
Pat Pat Niyazi (Albay)	1960-1962 (İhtilal Sonucu)
Feyzi ARSLAN	1963-1965
Cemil ORTABOY	1965-1968
Reşit ARSLAN	1968-1973 ve 1973-1977
H. Mecit ÇELİK	1977-1980
Ayhan ALTUN	1980-1981
Feridun Bey (Veteriner)	1981-1982
H. Mehmet MERDANOĞLU	1982-1984 ve 1984-1987
Fahri SANSARKAN, Burhan ARSLAN	1987-1989
Abdurrahman ARSLAN	1989-1990
Alaattin ATA	1990-1991
H. Mehmet MERDANOĞLU	1994-1999
M. Salih YALÇINKAYA	1999-2004
Şükran AYDIN	2004-2009
Cemile EMİNOĞLU	2009-2014 ve 2014-2017
Turgay GÜLENÇ	2017-2018
Orhan AYAZ	31.03.2019-22.10.2019
Kerem Süleyman YÜKSEL	22.10.2019-20.07.2020
Hamza TÜRKMEN	20.07.2020-20.07.2021
Enver Hakan ZENGİNCE	20.07.2021-31.03.2024
Mizgin EKİN	31.03.2024 (Devam Ediyor)

3.2. Demografik Yapı

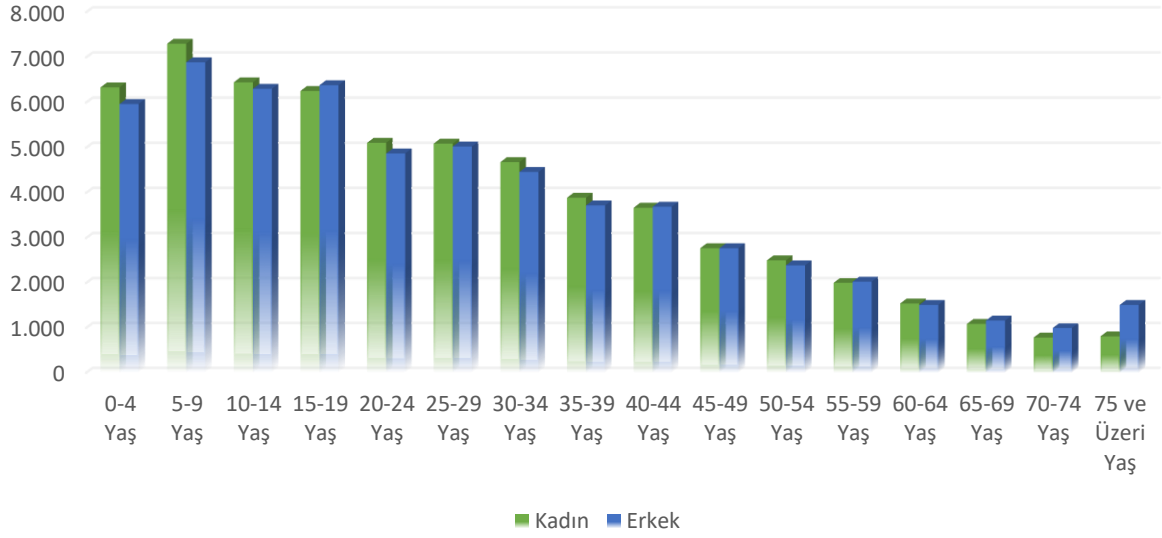
Bismil İlçemizin demografik yapısını gösterir grafiklere aşağıda yer verilmiştir.



Bismil İlçe Nüfusunun Yaş Grubuna Göre Dağılımı

Yaş Grubu	Erkek	Kadın	Toplam
0-4 Yaş	6.336	5.967	12.303
5-9 Yaş	7.302	6.890	14.192
10-14 Yaş	6.447	6.303	12.750
15-19 Yaş	6.256	6.384	12.640
20-24 Yaş	5.107	4.871	9.978
25-29 Yaş	5.090	5.026	10.116
30-34 Yaş	4.680	4.462	9.142
35-39 Yaş	3.891	3.720	7.611
40-44 Yaş	3.669	3.692	7.361
45-49 Yaş	2.773	2.772	5.545
50-54 Yaş	2.503	2.392	4.895
55-59 Yaş	2.003	2.029	4.032
60-64 Yaş	1.543	1.511	3.054
65-69 Yaş	1.088	1.163	2.251
70-74 Yaş	785	997	1.782
75 ve Üzeri Yaş	811	1.509	2.320

BİSMİL İLÇE NÜFUSUNUN YAŞ GRUBU GRAFİĞİ

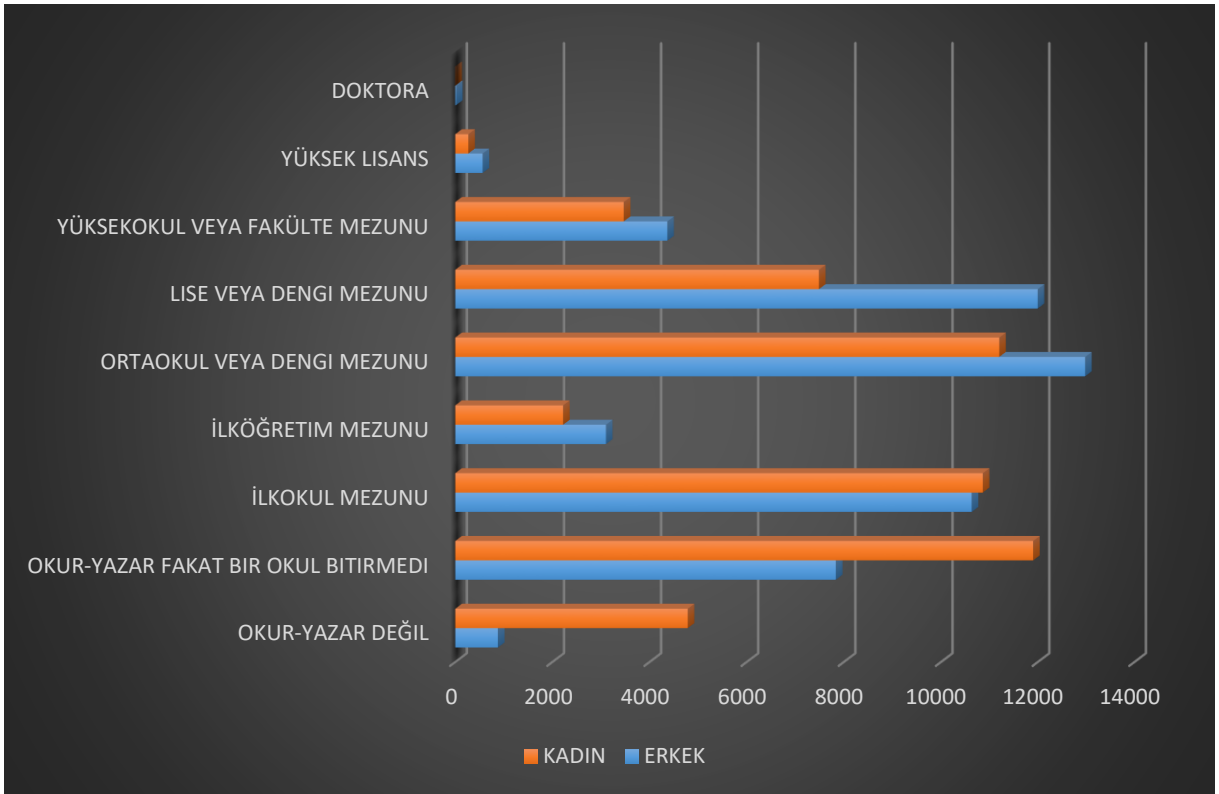


İlçemiz mahallelerinin nüfusları;

Mahalle Adı	Nüfusu	Mahalle Adı	Toplam	Mahalle Adı	Toplam
Ağılköy Mah.	53	Dicle Mah.	1090	Kumrulu Mah.	41
Ağıllı Mah.	75	Doruk Mah.	632	Kurtuluş Mah.	2769
Ahmetli Mah.	132	Dumlupınar Mah.	7584	Kurudeğirmen Mah.	28
Akbaş Mah.	431	Eliaçık Mah.	745	Kurudere Mah.	660
Akçay Mah.	101	Erler Mah.	173	Merdan Mah.	110
Akköy Mah.	384	Esentepe Mah.	5427	Meydanlık Mah.	262
Akpınar Mah.	10866	Fatih Mah.	3587	Mirzabey Mah.	664
Alibey Mah.	635	Fırat Mah.	7139	Obalı Mah.	524
Alıncak Mah.	135	Gedikbaşı Mah.	60	Ofköy Mah.	128
Altırok Mah.	8562	Göksu Mah.	739	Oğuzlar Mah.	149
Aluç Mah.	57	Güngeçti Mah.	467	Pınarbaşı Mah.	218
Ambar Mah.	1908	Güroluk Mah.	639	Şahintepe Mah.	124
Aralık Mah.	791	Güzelnöy Mah.	222	Sanayi Mah.	6825
Arapkent Mah.	180	Harmanlı Mah.	496	Sarıköy Mah.	122
Arıkgöl Mah.	111	Hasanpınar Mah.	187	Sarıtoprak Mah.	606
Aşağıdolay Mah.	54	İsalı Mah.	111	Sazlı Mah.	64
Aşağıoba Mah.	213	İsapınar Mah.	434	Seki Mah.	253
Aslanoğlu Mah.	189	İşıklar Mah.	328	Şentepe Mah.	8269
Ataköy Mah.	15	Kağıtlı Mah.	143	Serçeler Mah.	385
Aygeçti Mah.	75	Kamberli Mah.	221	Seyit Hasan Mah.	241
Babahaki Mah.	42	Kamışlı Mah.	97	Seyrantepe Mah.	3052
Bademli Mah.	600	Karabörk Mah.	32	Sinanköy Mah.	1268
Baharlı Mah.	273	Karacık Mah.	50	Tatlıçayır Mah.	76
Bahçe Mah.	275	Karaçölye Mah.	57	Tekel Mah.	3325
Balcılar Mah.	259	Karagöz Mah.	400	Tepecik Mah.	244

Başhan Mah.	490	Karapınar Mah.	34	Tepe Mah.	4496
Başköy Mah.	109	Karatepe Mah.	198	Tilkilik Mah.	270
Başören Mah.	329	Karayiğit Mah.	140	Topraklı Mah.	395
Belli Mah.	210	Kavuşak Mah.	139	Türkmenhacı Mah.	758
Bölümlü Mah.	122	Kayıköy Mah.	201	Üçtepe Mah.	2182
Boyacı Mah.	228	Kazancı Mah.	1296	Uğrak Mah.	104
Bozçalı Mah.	365	Keberli Mah.	302	Uğurlu Mah.	316
Çakallı Mah.	250	Kılavuztepe Mah.	60	Ulutürk Mah.	4683
Çakıllı Mah.	125	Koğuk Mah.	63	Uyanık Mah.	14
Çataköy Mah.	230	Kooperatif Mah.	4089	Yağmurköy Mah.	131
Çavuşlu Mah.	503	Kopmaz Mah.	40	Yamaçköy Mah.	100
Çeltikli Mah.	1452	Köprüköy Mah.	49	Yasince Mah.	216
Çölağan Mah.	161	Kopuzlu Mah.	388	Yenice Mah.	188
Çöltepe Mah.	332	Korukçu Mah.	493	Yukarıdolay Mah.	188
Çorapa Mah.	164	Köseli Mah.	2929	Yukarıharım Mah.	517
Derbent Mah.	107	Koyunlu Mah.	172	Yukarısalat Mah.	1761

İlçe nüfusunun cinsiyete göre eğitim durumu grafiği;



İlçemizde bulunan eğitim kurumlarının durumunu gösterir tablo;

OKUL TÜRÜ	ÖĞRENCİ SAYISI		ÖĞRETMEN SAYISI		DERSLİK SAYISI		OKUL SAYISI	
	Resmi	Özel	Resmi	Özel	Resmi	Özel	Resmi	Özel
Anaokulu	1633-21		79-2		27-2		9-1	
İlkokul	12799-243		568-10		582-13		93-2	
Ortaokul	6742-228		417-4		156-12		21-2	
Meslek Lisesi	1498-1797		111-48		86-61		6-2	
Anadolu Lisesi	3950-73		205-11		88-4		6-1	
Fen Lisesi	463-0		37		17		1-0	
Anadolu İmam Hatip Lisesi	959-0		103		86		4-0	
İmam Hatip Lisesi	-							
Yurtlar	460-0		-		-		4-0	
İmam Hatip Ortaokulu	2985-0		205		150		13-0	
Rehabilitasyon Merkezi	0-1257		0-88		-		0-9	

3.3. 2020-2024 Stratejik Plan Değerlendirmesi

2020-2024 yılı Stratejik Plan hazırlanmadığından, değerlendirme yapılamamıştır.

3.4. Mevzuat Analizi

Nüfusu 50.000'in üzerinde olan ilçe Belediyeleri, 5393 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri uyarınca başta stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme yapmak, Kanun ve Yönetmeliklerin emrettiği ve Başkanlıkça verilen görevleri gerçekleştirmek, ilçe sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamakla ilgili görevleri kapsayan; Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasının yanı sıra, ilçede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla çalışmalar yapar.

Bu bağlamda 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu esas alınarak kurumda ihtiyaç duyulan mal, hizmet ve yapım işlerinin tedarik edilmesi amacıyla satın alma işlemlerini yürütme yetkisine sahiptir. Belediye Kanununa ek olarak hizmetleri gerçekleştirecek insan kaynakları yapılandırmasında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulan Belediye Şirketleri yasal dayanak teşkil etmektedir.

5393 Sayılı Kanunun yüklediği görev ve sorumlulukların icra aşamalarında ilçe belediyelerinin birçok kamu kurumuyla iş birliği yapması gerekmektedir. Bu konuda afetlerle ilgili kurumlar arası koordinasyon eksikliği güzel bir örnektir. AFAD'ın ve Kaymakamlığın ilgili kuruluşlarla eşgüdümü maksimum oranda sağlanmalıdır. Evrak yükü ve imza prosedürlerinin tekrar gözden geçirilmesi hizmetlere olumlu yansımaktadır. E-Belediyeçilik faaliyetlerinin iyileştirilmesi ve kullanım alanlarının artırılması belediye hizmetlerinin hızlı ve tasarruf tedbirlerine uygun yerine getirilmesini sağlayacaktır. Bütünleşik yardım sisteminin Türkiye'de yerel yönetimlerde mevzuatının oluşturulmamış olması ayrı bir zaaf yaratmaktadır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, mahalli idarelerin mali yönetim ve kontrollerini sağlamak, belirlenmiş hedefler doğrultusunda mevcut kaynakların şeffaf, verimli ve etkili kullanılmasına yönelik ilgili raporlamaları, kontrolleri ve hazırlıkların düzenlenmesini kapsamaktadır. Uygulamada takip ve göstergeler gibi sıkıntılarla karşılaşmaktadır. Konuya ilişkin harcama birimlerinde daha donanımlı personelin olması yerel yönetimlerin yararına olacaktır. Ayrıca gerçekçi hazırlanmayan bütçelerle sıkça karşılaşmaktadır.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu gereği büyükşehir kapsamındaki belediyeler arasında hizmetlerin yerine getirilmesi bakımından uyum ve koordinasyon, büyükşehir belediyesi tarafından sağlanmalıdır. Geçmiş yıllarda belediyemiz ve Büyükşehir Belediyesi arasında özellikle ulaşım, imar ve afet konulu süreçlerde uyumsuzluklar ortaya çıkmış, gerekli onay süreçleri uzamıştır. Çözüm odaklı çalışmaların oluşabilmesi için ortak projelerin geliştirilmesine ve artırılmasına yönelik adımların atılması gerekmektedir. 2872 Sayılı Çevre Kanunu, Ambalaj Atıklarının Kontrolü, Sıfır Atık, Atık Yağların Kontrolü, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü, Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü, Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi, Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmelikleri ve Atık Getirme Merkezi Tebliği'ne bağlı olarak ilçe genelinde görevleri kapsamında çöp, temizlik ve atık faaliyetlerini yerine getirmekle yükümlüdür. Belediyemiz çevre koruma ve kontrol görev ve bilinciyle inovatif çözüm ve projelerle yasal yükümlülüklerini pozitif hizmetlerle sürdürecektir. 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili yürürlükte olan yönetmelikler, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun, 3621 Sayılı Kıyı Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu, 775 Sayılı Gecekondu Kanunu ve 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu gereği belediyeye sunulan mimari, statik, makine, tesisat ısı yalıtım vb. projeleri inceleyerek onaylamak görev ve yetkileri arasındadır. Ayrıca uygun yapı denetim sistemleri oluşturarak, gerekli ruhsatları düzenlemek ve denetlemek, jeolojik etüt çalışmaları, kat irtifakı, enerji kimlik belgesi, asansör tescil belgesi işlemlerini yerine getirmekle sorumludur. Belge temini sürecinde zamana riayet edilmemesi, harç ödemelerinin gecikmesi, tespit sonucu alınan kararların işgaller sebebiyle uygulanamaması, mülkiyet hakkı sebebiyle yaşanan sorunlar, verilen izinlerin uygulama aşamasında ihlal edilmesi, 18. Madde uygulama iptalleri ve plansız alanlar sebebiyle imar durumu düzenlenememesi gibi işleyişi yavaşlatan ya da engelleyen faktörler söz konusudur. Denetimlerin, yetkilerin ilgili birimler arası koordinasyonun artırılması, lojistik ve harita hizmetindeki iyileştirmeler, çalışmaların daha düzgün yapılmasını sağlayacaktır. Özellikle 6306 Sayılı Kanun gereği ilçe belediyelerinin riskli alan ilan etme konusundaki yetkilerini genişleten çalışmalar gerekmektedir. Planlarda bölgesel olarak yeşil alanlara yönelik artırıcı ve koruyucu daha somut adımların atılması da sağlanmalıdır.

3.5. Üst Politika Belgeleri Analizi

Belediyeler için hazırlanan “Stratejik Planlama Rehberi” göz önüne alınarak Belediyemiz 2025-2029 Stratejik Planı hazırlığı kapsamında Üst Politika Belgeleri analiz edilmiştir. Bu kapsamda; On İkinci Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program 2024-2026, Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi 2024-2028, 2024 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı çalışmaları ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politika ve eylemler incelenerek Belediyemizin görev ve faaliyet alanına giren konular tespit edilmiştir.

Yukarıda sıralanmış olan üst politika strateji belgeleri ve planları incelenerek tematik olarak kategorize edilmiş ve stratejik hedeflerimiz oluşturulurken göz önünde bulundurulmuştur. Ayrıca, kadın erkek eşitliğini temel bir hak olarak ele alan, Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi (CEMR) tarafından hazırlanan “Avrupa Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitliği Şartı” Belediyemizin toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifini güçlendirmiş ve stratejik hedeflerimizin belirlenmesinde yol gösterici olmuştur. Mevcut hedef kartlarında, sağlıktan çocuk bakımına, kamu ihalelerinden emniyete, sosyal bakım hizmetlerinden eğitim öğretime, yerel bazda pek çok alanda eşitliği sağlayıcı tedbir ve hizmetler bu şartname esas alınarak hazırlanmıştır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	402, 402.1, 402.2, 402.3	Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.
	728.1, 728.2	Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK’larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	754.4	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK’lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
	795.2	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
	807.2	Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
	953., 953.1, 953.2, 953.3, 954., 954.1, 954.2, ,	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
	955, 955.1, 955.2, 955.3	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
	956, 956.1	Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır. Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.

Orta Vadeli Program 2024-2026	İstihdam (2. Başlık)	Üniversitelerin yönetişimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevelli heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite-özel sektör-yerel yönetim-STK işbirliği güçlendirilecektir.
	Afet Yönetimi (7. Başlık)	Olası yeni ve çoklu afetlere hazırlıklı olunması amacıyla afet riski altındaki alanlar risk ve tehlike durumlarına göre önceliklendirilecek, yerel yönetimlerle işbirliği halinde kentsel dönüşüm projeleri gerçekleştirilerek afetlere dirençli, sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturulacaktır
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi 2024-2028	728, 728.1, 728.2, 728.3, 728.4, 728.5, 728.6	Kadınların ekonomik, sosyal ve kültürel hayata eşit katılımının yanı sıra eşit işe eşit ücret ilkesinin benimsendiği koşullarda istihdamının artırılması sağlanacaktır. Kadınların işgücüne katılımlarını artıracak girişimcilik, finansal ve dijital okuryazarlık, kooperatifçilik gibi alanlardaki programlar kapsamı genişletilerek yaygınlaştırılacaktır.
2024 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 402.2.	Yerel yönetimlerin öz gelirlerinin tasnif edilerek güncellenmesi veya yürürlükten kaldırılması gerekenlerin belirlenmesi hususunda gerekli analiz çalışması yapılacaktır.
	Tedbir 523.2.	İklim değişikliğine uyum çalışmaları kapsamında turizm merkezleri, kültür ve turizm koruma ve gelişim bölgelerinde belirlenecek kullanımlar bazında ilkeler(turizm tesisi, ulaşım, altyapı vb.) belirlenecektir.
	Tedbir 523.6.	Doğrudan yerel ekonomileri güçlendiren turizm faaliyetlerine yönelik tanıtım çalışmaları yapılacaktır.
	Tedbir 523.7.	Turistlere yönelik turizm danışma büroları ve dijital platformlar vasıtasıyla çevresel, sosyal ve kültürel hususlarda dikkatli olunmasını teşvik eden bilgilendirici çalışmalar yapılacaktır
	Tedbir 528.1.	Hedef pazar sayısı artırılacak ve bu yeni pazarlarda yürütülen tanıtım faaliyetlerine ağırlık verilecektir.
	Tedbir 953.2.	Yerel yönetimlerin karar alma sürecinde kadın, genç, yaşlı ve engellilerin bilgilendirilmesi ve görüşlerinin alınmasını temin edecek mekanizmalar geliştirilecektir.
	Stratejik Hedef 2.1.3.	Çocuk dostu alanlarda, çocuk haklarına yönelik farkındalığı artırıcı temalara yer verilmesi ve bu alanların ulaşılabilir kılınması.
	Stratejik Hedef 2.3.2.	Çocukların fiziksel ve zihinsel gelişimlerinin desteklenmesi (Farklı ilgi ve beceri alanlarını destekleyen çocuk ve genç dostu yapısal mekânların (İçerisinde kütüphane, sanatsal faaliyet, ders çalışma, toplantı mekânı gibi bölümleri bulunan, ücretsiz internet, bilgisayar erişimi olan ve zamanı etkin kullanıma uygun tasarımı) geliştirilmesi. Çocukların terk edilmiş binaları kullanmalarını engellemek için gerekli önlemlerin alınması)

3.6. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

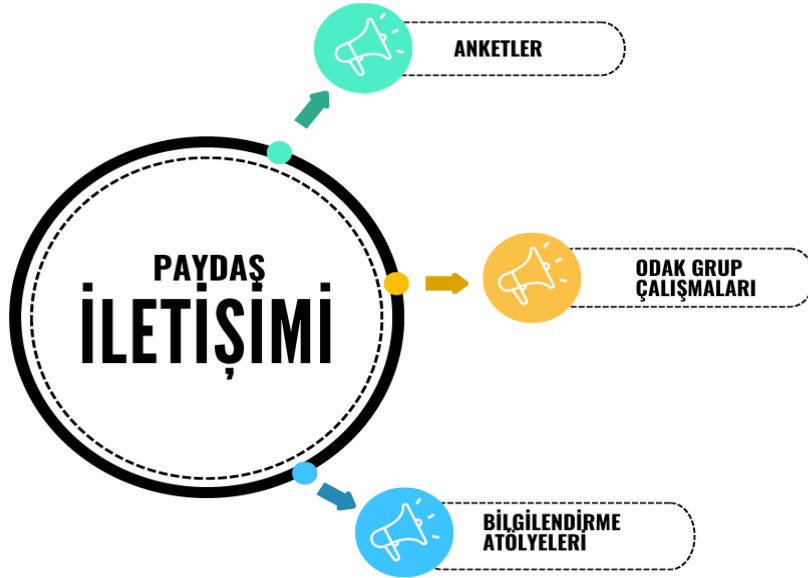
Mevzuat analizinin değerlendirilmesinden yararlanılarak Belediyemizin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş olup belirlenen ürün ve hizmetler aşağıda yer alan tabloda gösterildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç ve hedeflerin oluşturulması ile kapsamının tasarlanması açısından yönlendirici bir rol oynamaktadır.

<i>Faaliyet Alanı</i>	<i>Ürün/Hizmetler</i>
1.Kent ve Çevre Sağlığı Faaliyetleri	1.1 Katı atık toplama uygulamaları
	1.2.Gürültü kirliliğine yönelik denetim uygulamaları
	1.3.Cadde, sokak ve pazar yerlerinin temizlik uygulamaları
	1.4.Çevre ve temizlik bilincinin geliştirilmesi uygulamaları
	1.5.Ağaçlandırma ve yeşil alanları koruma uygulamaları
2.Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi	2.1 Şehir planlaması uygulamaları
	2.2.Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamaları
	2.3.İnşaat ve kaçak yapılaşma kontrol uygulamaları
	2.4.Alt yapı ve üst yapı koordinasyon uygulamaları
	2.5.Cadde, sokak ve yolların yapım, bakım, onarım ve isimlendirilmesi uygulamaları
	2.6.Tehlike arz eden ve/veya imar planlarına uygun olmayan yapıların yıkım uygulamaları
	2.5.Ruhsatlı, güvenli ve estetik bir yapılaşmanın sağlanması
3. Ezenlik Faaliyetleri	2.6.Belediye tasarrufundaki taşınmazları fuzuli işgallerden korunması ve zorunlu işgal durumunda ecr-i misil'e bağlanması hizmetleri
	3.1.İşyerlerinin fenni ve sıhhi açıdan denetim uygulamaları
	3.2. İzinsiz işlerin denetim uygulamaları
4.Sosyokültürel Faaliyetler	3.3.Sokak esenliğine yönelik uygulamalar
	4.1.İhtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardım
	4.3.Dezavantajlı grupların çalışma yaşamında istihdamının artırılması uygulamaları
	4.4.Sosyal eşitsizlikler ve ayrımcılıkla mücadele, farkındalık oluşturma hizmetleri
	4.5.Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinliklerin organizasyon hizmetleri
	4.6. Evlendirme Hizmetleri ile Kadın ve Aileyi koruma hizmetleri
	4.7.Farklı kent ve belediyelerle kardeşlik uygulamaları

3.7. Paydaş Analizi

Bismil Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı “**Gelin Bismil’imizin Geleceğini Birlikte Belirleyelim**” sloganı çerçevesinde ortak bir aklın ürünü olarak hazırlanmıştır.

Bu kapsamda, Bismil ilçesinin tüm paydaş gruplarının azami katılımını sağlamak amacıyla, katılımcılığın en geniş şekilde uygulanması hedeflenmiştir. Birden fazla araştırma tekniği kullanılarak 1500’den fazla geri bildirimle paydaş analizi gerçekleştirilmiştir. Bu süre içerisinde toplanan katılımcı görüş ve önerileri sistematik bir biçimde arşivlenip analiz edilmiştir. Paydaş analizi yöntemleri ve sonuçları aşağıda açıklanmıştır.



Paydaş Analizinde Kullanılan Yöntemler:

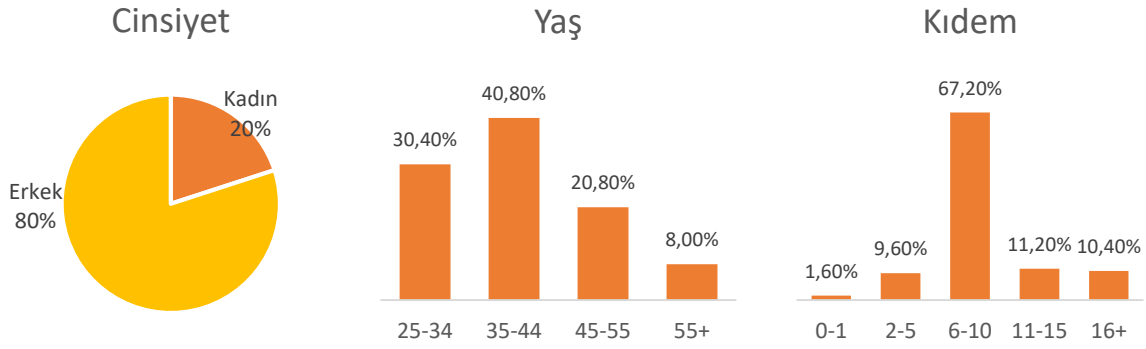
Paydaş analizinde, Kurum Çalışanı Anketi, Yurttaş Saha Anketi, Sivil Toplum Kuruluşu Anketi ve Odak Grup Toplantılarından oluşmak üzere, her hedef grubun ihtiyaçlarını, beklentilerini ve önerilerini ortaya çıkaracak şekilde ayrı araştırma teknikleri uygulanmıştır.

3.7.1. İç Paydaş Analizi

Kurum Çalışanı Anketi:

Kurum çalışanı anketi, katılımcıların demografik dengesi gözetilerek, araştırma sonuçlarının eşitlik ve katılımcılık ilkesi bağlamında elde edilmesini sağlayacak şekilde uygulanmıştır. Anketlerde kullanılan soru formları, çalışanlarımızın kurum içi ihtiyaç ve beklentilerini ortaya çıkaracak nitelikte tasarlanmıştır. Bu kapsamda, çalışanların çevrimiçi ve anonim doldurabileceği, çoktan seçmeli ve açık uçlu sorulardan oluşan bir soru formu oluşturulmuştur. Bismil Belediyesi’ne bağlı çalışan toplam 125 personel ankete katılım sağlamıştır.

Grafik: İç Paydaş Demografik Dağılım



Bismil Belediyesi çalışanlarının en başarısız bulduğu hizmet alanı **Kültürel Miras Çalışmaları**'dir. Kültürel miras alanında belediyenin aktif bir çalışması olmadığında dolayı çalışanların değerlendirmesi bu yönlüdür.

Çalışanların belediyeyi güçlü görmek istediği alan %64,8 oranında **"Eğitim, kültür, dil ve sanatsal çalışmalar"**dir. Bu kapsamda, güçlü görülmek istenen yön ile belediyenin zayıf görülen kültürel miras çalışmaları arasında anlamlı bir ilişki vardır. Kültürel çalışmalar bir yandan Bismil'in en güçlü olabilecek alanı olarak görülmekteyken diğer taraftan bu alandaki hizmetler yetersizdir. Bu kapsamda, belediyenin yeni dönem stratejik planında Kültürel Miras Alanları ve Kültür Çalışmaları'na ağırlık vermesi gerektiği ortaya çıkmıştır.

"Bismil Belediyesi'nin gelişimini etkileyebilecek olumlu yönler (fırsatlar) nelerdir?" açık uçlu sorusuna kurum çalışanlarının verdiği yanıtlar aşağıdaki gibi analiz edilmiştir:

- Halkın mevcut yeni yönetime desteğinin yüksek olması
- Yönetim sürecinde katılımcılığın ve şeffaflığın uygulanması
- Kültürel ve Ekolojik Miras Zenginliğinin Olması
- Belediyenin mali durumunu olumsuz etkileyecek bir borç yükünün olmaması

"Bismil Belediyesi'nin gelişimini etkileyebilecek olumsuz yönler (tehditler) nelerdir?" açık uçlu sorusuna kurum çalışanlarının verdiği yanıtlar aşağıdaki gibi analiz edilmiştir:

- Liyakata Aykırı Personel Atamaları ve İşe Alım Sorunları
- Kurum Kültürü ve İletişim Problemleri
- Çevre Temizliği ve İmar Sorunları
- Yetersiz Altyapı ve Kaynaklar

Bilgilendirme Atölyeleri

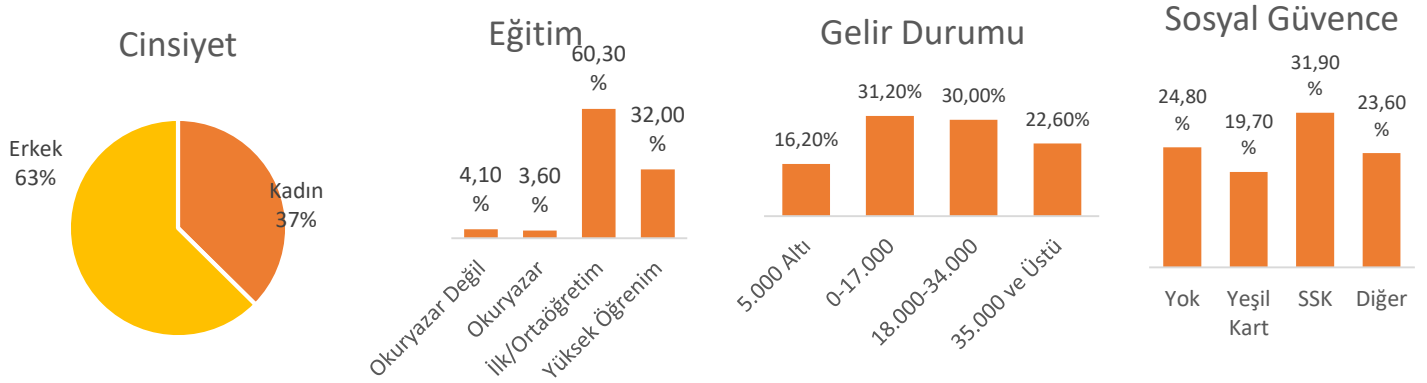
Belediyedeki tüm mevcut birimlere strateji geliştirme ekibi tarafından birimlerin hedefledikleri faaliyetleri önceliklendirme, hedef kartlarını oluşturma teknikleri ve yapılacak faaliyetlerin bütçe planlaması hakkında bilgilendirme atölyeleri düzenlenmiştir.

3.7.2. Dış Paydaş Analizi

Yurttaş Anketi

Vatandaşlarla, ilçe merkezinde sirkülasyonun en yoğun olduğu mahallelerde stratejik plan anket standları kurulmuş, ayrıca köy evleri ziyaretleri ile yüz yüze anket tekniği uygulanmıştır. İlçe ölçeğinde Bismil'in demografik yapısını temsil edecek 1116 kişi ile görüşülmüştür.

Grafik: Dış Paydaş Demografik Dağılım



Dış paydaşımız olan yurttaşlar ile yapılan anket sonucuna göre, **Bismil ilçe nüfusunun** %63'ünü Erkek, %37'sini Kadınlar oluşturmaktadır.

Açlık ve yoksulluk sınırının altında olan hane sayısı oranı %47,2'dir.

Sosyal güvencesi olmayan %24,8, yeşil kart kullanan %19,7 oranında kişi tespit edilmiştir. Bununla birlikte, sosyal güvencesi olmayan kadın sayısı erkek sayısından yüksek çıkmıştır.

Sizce Bismil ilçesinin en önemli sorunları nelerdir? Sorusuna verilen ilk üç yanıt:

1. İşsizlik ve istihdam
2. Çevre ve temizlik hizmetlerinin yetersizliği
3. Yol, köprü, cadde bakım gibi üstyapı hizmetlerinin yetersizliği

İşsizlik ve istihdam seçeneğini işaretleyenlerin %43 kadın %57erkek'tir. İstihdam alanında cinsiyetler arası dengeli bir dağılım görülmüştür.

Bu durum ilçe nüfusunun %50'sine yakın kesiminin güvencesiz ve yoksul olduğunu göstermektedir.

Anket formunda yer alan **"Sizce Bismil ilçesi gelecekte hangi yönüyle güçlü olmalıdır?"** sorusuna verilen ilk üç yanıt:

1. Eğitim
2. Tarım
3. Dil Kültür ve Sanat

Eğitim cevabı veren katılımcıların önceliği katılımcıların eğitim düzeyine göre bir farklılık göstermemiştir. Dolayısıyla, ilçenin genel olarak beklentisi eğitim ile ilgilidir.

Bismil Ovası'nın ilçenin tarımsal verimlilik açısından zengin bir potansiyele sahip olduğu ve doğal yaşama ev sahipliği yaptığı bilinmektedir. Bu kapsamda, tarımsal alanın verimliliğine paralel olarak katılımcıların ikinci önceliği tarım olmuştur.

Belediyenin kadın çalışmaları alanındaki hizmetler ile **ilişki sıklığı ve memnuniyet derecesi** kadınlarda yaklaşık olarak %53 oranında "hiç ilişkim olmadı", %20 oranında da "başarısız" olarak yanıtlanmıştır. Dolayısıyla, kadınların Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'ne erişimi ve memnuniyet derecesi oldukça zayıftır.

Öte yandan, **"Bismil Belediyesi ile ilgili hizmetleri hangi şekilde takip edersiniz?"** sorusunu katılımcılar sırasıyla, %60,6 Sosyal Medya, %28,1 Görsel ve İşitsel Medya, %24,3 Eş, Dost, Akraba aracılığıyla, %12,2 Yazılı Medya, %10,1 Haberdar Değilim, %8,5 Web Sayfası şeklinde yanıtlamıştır. Bu sonuç, Bismil halkının dijital okur yazarlığının ve internete erişiminin yüksek olduğunu göstermektedir

"Belediyemizin çalışmalarında aşağıdaki hizmet alanlarından hangisine daha fazla önem verilmelidir?" sorusuna verilen yanıtlar. Buna göre ilk üç sırada yer alan en önemli hizmetler aşağıdaki gibi sıralanmıştır:

1. Yol, Kaldırım ve Asfalt Hizmetleri
2. Çevre, Ekoloji ve Temizlik Hizmetleri
3. Park, Bahçe ve Yeşil Alanlar

İlçelerin Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması 2022 raporuna göre, Bismil ilçesi çevre ilçeler arasında gelişmişlik düzeyi açısından 2.sıradadır. Bismil ilçesinin ekonomik potansiyeli ve kentleşme düzeyi arasında bir paralellik söz konusudur. Bu bağlamda, mevcut alanlara ek olarak, yeni imar alanları ve kırsal mahallelere ulaşımın güçlendirilmesi gerektiği ortaya çıkmıştır.

Aşağıdaki hizmet alanlarında Bismil Belediyesi'ni ne ölçüde başarılı buluyorsunuz?

Sorusuna göre belediyemizin en başarısız bulunduğu alan Yol, Kaldırım ve Asfaltlama Çalışmalarıdır.

Kentsel hizmetlere erişim konusunda sorun alanlarından biri olan Park ve Yeşil Alanlara erişim konusu, ankette yer alan açık uçlu soru ile desteklenmiştir. Buna göre, **“Belediyemizin önümüzdeki 5 yıl içinde yapmasını istediğiniz proje fikrinizi bizimle paylaşınız”** sorusu kapsamında gelen yanıtlar arasında en çok Park, Yeşil Alanlar ve Sosyal Tesis ihtiyacı belirtilmiştir.

“Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Plan döneminde, misyon, vizyon ve temel ilke ve değerlerimize eklemek istediğinin alanları belirtiniz” sorusu kapsamında verilen ilk üç yanıt aşağıdaki gibidir:

1. Eşitlik, Adalet
2. Şeffaf ve Hesap Verebilirlik
3. Yaşanabilirlik

Bu kapsamda, yurttaşların belediyeçiliğe dair vizyon ve değerleri daha çok **“eşitlik, adalet ve şeffaflık”** ilkesi ile öne çıkmaktayken, belediye hizmetlerinin de **“yaşanabilirlik”** doğrultusunda yapılması gerektiği belirtilmiştir.

Sivil Toplum Kuruluşu Anketi

Kadın, çocuk, sağlık, ekoloji ve kültür alanında olmak üzere çeşitli alanlarda çalışan kurumlar ile anketler yapılmıştır. Anketler toplamda 20 kuruma gönderilmiş, 13 kurumdan geri dönüş sağlanmıştır. Anketler, Sivil Toplum Kuruluşları ile online platformlar üzerinden paylaşılmıştır. Anket formu genel olarak, kurumların tematik alanlarına göre belediyemiz ile kurulabilecek işbirlikleri, ihtiyaç duyulan belediye hizmetleri ve hizmetlerin öncelikleri, Bismil ilçesinin öncelikli sorun alanları ve çözüm önerilerini kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

“Sivil toplum ve belediye işbirliği nasıl olmalıdır?” sorusu %90 oranında Belediyeler ve Sivil Toplum Kuruluşları arasında koordinasyonun ve dayanışmanın sağlanması olarak yanıtlanmıştır.

“Bir dış paydaş olarak belediyemize hangi alanlarda destek sunmak istersiniz?” sorusuna verilen cevapların oransal dağılımı sırasıyla aşağıdaki gibidir:

1. Proje Geliştirme Desteği
2. Eğitim Desteği
3. Gönüllü Desteği

Belediyemizin hangi alanlarında hizmet veya desteğe ihtiyaç duyuyorsunuz? Sorusuna verilen yanıtların %58,3 ünü Etkinlik Faaliyet Desteği oluşturmaktadır. Bu kapsamda, sivil toplum kuruluşlarının çalışma ve faaliyetlerini güçlendirme gerekliliği ortaya çıkmıştır.

kuruluşlarının destek sunmak istediği alanlarda belediyenin sivil toplum kuruluşlarının araştırmalarını

Size göre Bismil Belediyesi sunacağı hizmetlerde hangisine öncelik vermelidir? sorusunun ilk üç yanıtı aşağıdaki gibi sıralanmıştır:

1. Çevre-Ekoloji ve Temizlik Hizmetleri
2. Kentsel Hizmetler
3. Sosyal ve Sağlık Hizmetleri

Muhtar Odak Grup Toplantıları:

2025-2029 Stratejik Plan hazırlık programı kapsamında iç ve dış paydaşlarla yapılan anket çalışmalarından sonra ilçemizin kırsal ve merkez mahalle muhtarlarıyla 3 (üç) grup olacak şekilde odak-grup toplantıları yapılmıştır. Toplantılarda genel olarak, merkez ve kırsal mahallelerin belediye ve kentsel hizmetlere erişimi, ihtiyaç ve beklentileri tartışılmıştır.

Bu kapsamda yapılan buluşmada öne çıkan ihtiyaçlar;

Sorun alanları:

- Kanalizasyon
- Su
- Ulaşım
- Temizlik
- Aydınlatma
- İlaçlama

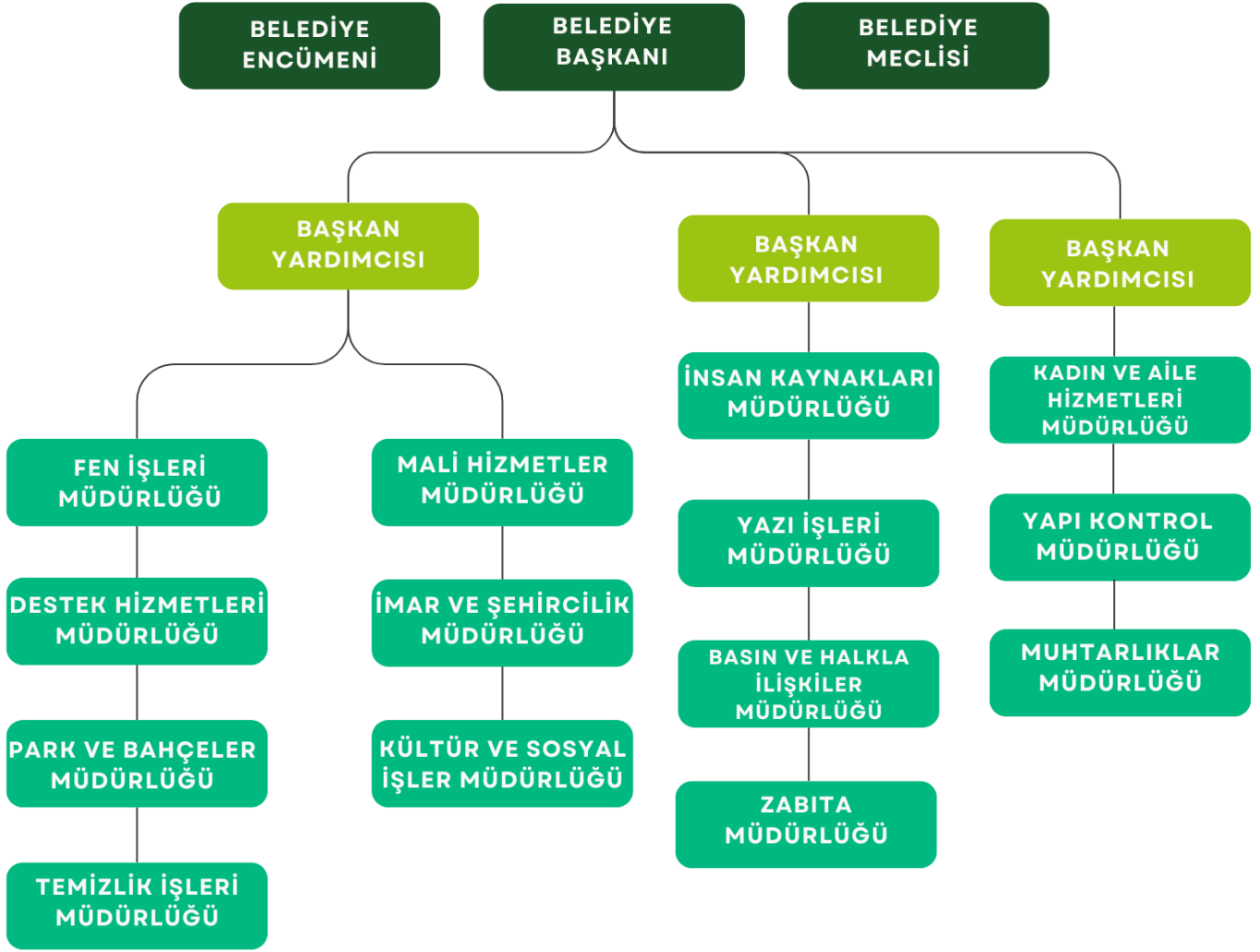
Çözüm Önerileri:

- Belediye ile iletişim ve koordinasyonun güçlendirilmesi
- Belediye talep ve öneri hizmetlerinin iyileştirilmesi
- Kentsel hizmetlere erişimin ve yaşanabilirlik düzeyinin geliştirilmesi



3.8. Kuruluş İçi Analizi

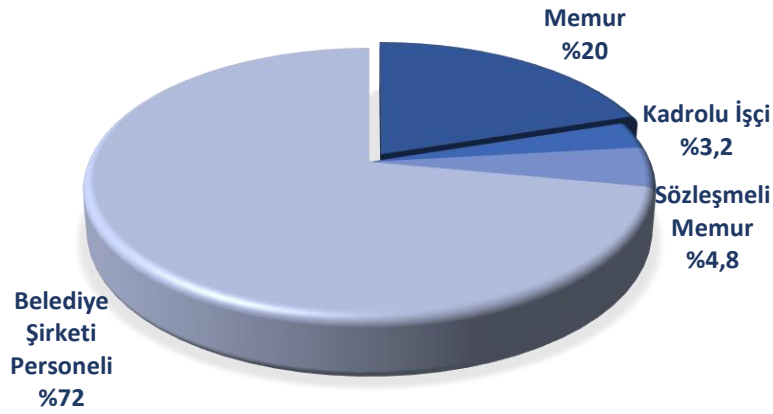
3.8.1. Organizasyon Şeması



3.8.2. İnsan Kaynakları Analizi

Belediyemizde 2024 yılı haziran ayı itibariyle 250 personel istihdam edilmekte olup, bu personelin 50'si 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur, 12'si 5393 sayılı Belediye Kanununun 48'inci maddesine göre sözleşmeli personel, 8'i kadrolu işçi ve 180'i ise Belediye şirketi personeli olarak görev yapmaktadır.

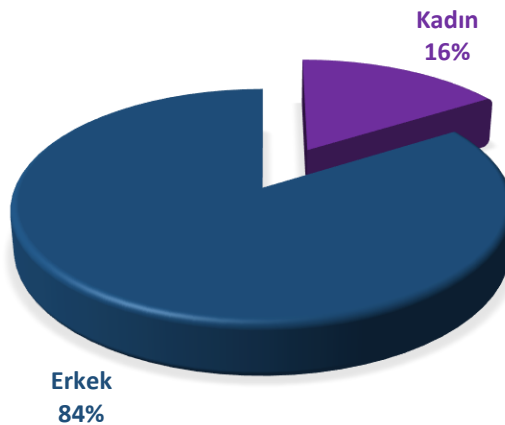
Grafik: Personelin kadrolarına göre dağılım grafiği



Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Cinsiyet	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Memur	Belediye Şirket Personeli	Toplam
Kadın	10	0	7	23	40
Erkek	40	8	5	157	210
Toplam	50	8	12	180	250

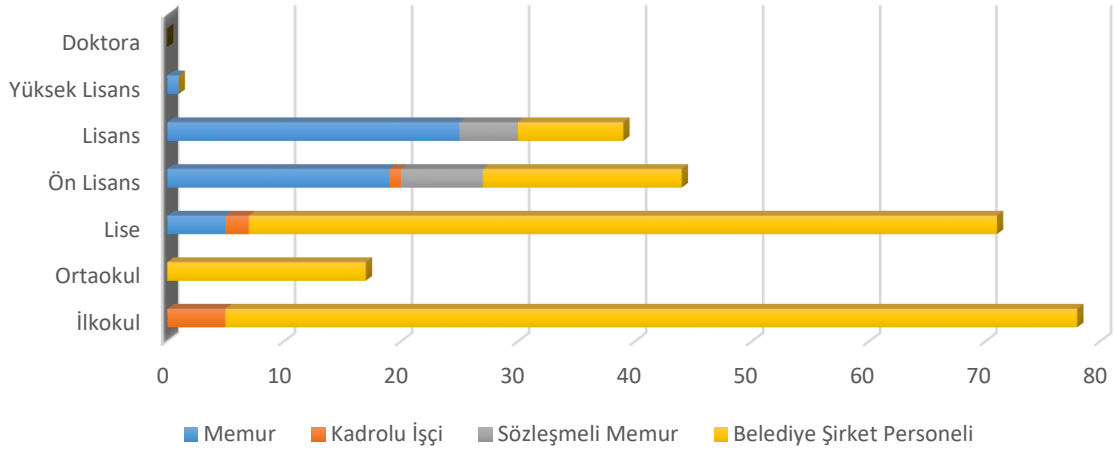
Grafik: Personelin cinsiyete göre dağılım grafiği



Eğitim Düzeylerine Göre Personel Dağılımı

	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Memur	Belediye Şirket Personeli	Toplam
İlkokul	0	5	0	73	78
Ortaokul	0	0	0	17	17
Lise	5	2	0	64	72
Ön Lisans	19	1	7	17	43
Lisans	25	0	5	9	39
Yüksek Lisans	1	0	0	0	1
Doktora	0	0	0	0	0
Toplam	50	8	12	180	250

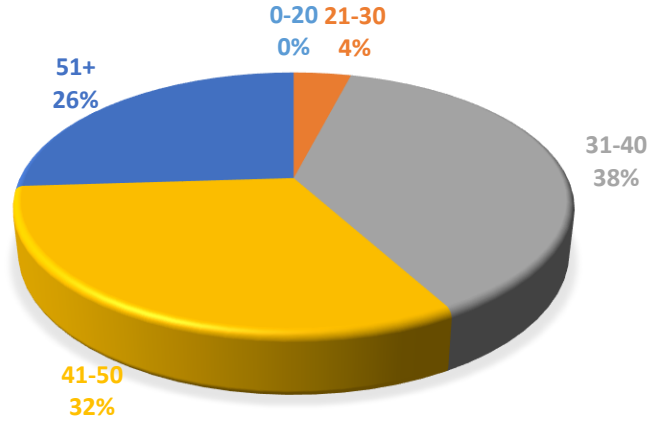
Eğitim Düzeylerine Göre Personel Dağılımı



Yaş Gruplarına Göre Personel Dağılımı

Yaş	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Memur	Belediye Şirket Personeli	Toplam
18-25	0	0	0	0	0
26-35	2	0	6	2	10
36-45	19	0	6	40	65
46-55	16	6	0	126	148
56+	13	2	0	12	27

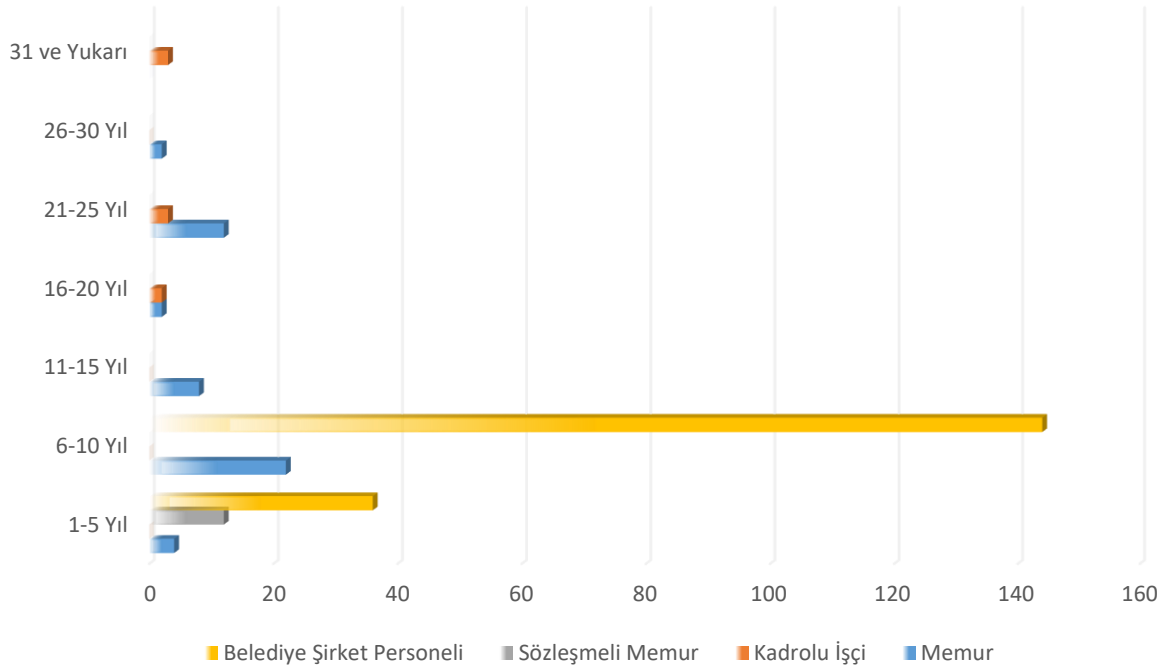
Grafik: Personelin yaş gruplarına göre dağılım grafiği



Hizmet Sürelerine Göre Personel Dağılımı

Hizmet Süresi	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Memur	Belediye Şirket Personeli	Toplam
1-5 Yıl	4	0	12	36	52
6-10 Yıl	22	0	0	144	166
11-15 Yıl	8	0	0	0	8
16-20 Yıl	2	2	0	0	4
21-25 Yıl	12	3	0	0	15
26-30 Yıl	2	0	0	0	2
31 ve Yukarı	0	3	0	0	3

Grafik: Personelin hizmet süreleri ve kadrolarına göre dağılım grafiği



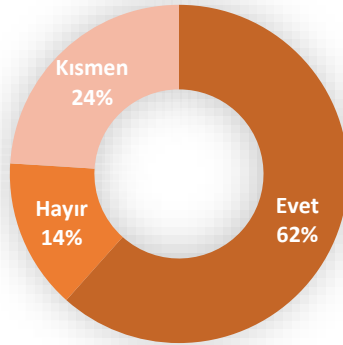
3.8.3. Kurum Kültürü Analizi

Kurum kültürünü Belediye çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünü olarak tanımlayabiliriz. Belediyeler tarafından sunulan hizmetlerin ne olduğu kadar, nasıl sunulduğu önemli bir etkidir. Kurumsal kültür yapısı, yapılan hizmetlerin sunum biçimine önem vererek başarıya ulaşmanın önemli bir adımı tamamlanmış olur. Bu nedenle; zaman ilerledikçe oluşan belediyenin sunum ve davranış biçimine yön veren kurum kültürünün kısa zamanda değiştirilmesi gerçekçi bir beklenti olmamakla beraber, sürekli iyileştirme ve geliştirme yaklaşımı çerçevesinde kurum yönetiminin yönlendirmesi ve sahiplenmesi yenilenme çabasını ileri düzeye çıkaracaktır.

Bu kapsamda; Kurum Kültürü Analizinde kapsayıcı bir sonucun elde edilmesi için belediye bünyesinde yer alan tüm birimlerin ankete katılım sağlamasına önem verilmiştir.

İç paydaş anketlerinde cinsiyet dağılımı: %19,2 kadın, %80,8 oranında erkek olduğu tespit edilmiştir. Bu sonuca göre, belediyenin personel alım politikasında toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanamadığını göstermektedir. Buna karşın, çalışanların toplumsal cinsiyet eşitliği farkındalığı yüksek çıkmıştır:

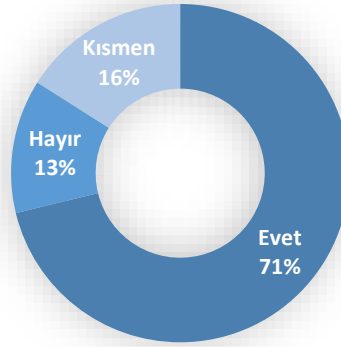
İşyerinizde toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlandığını düşünüyor musunuz?



Çalışanların %30,4'ünün 25-34, %40,8'inin 35-44 yaş aralığında olduğu tespit edilmiştir. Bununla birlikte, personel çalışma süresinin %67,2'sinin 6-10 yıl arasında olduğu tespit edilmiştir. Bu durum, belediyenin dinamik yapısı potansiyeline sahip olduğunu, kurumsal kültür sürekliliğinin sağlanmaya çalışıldığını göstermektedir.

İç paydaş anketleri; Bismil Belediyesi çalışanlarının yüksek oranda böyle bir kurumda çalışmaktan memnun olduklarını ve kurum aidiyeti duygusuna sahip olduklarını göstermektedir.

Şu anda görevli olduğunuz birimden memnun musunuz?



Mevcut kurum kùltürümüzü değerlendirmemizde; katılım, işbirliği, bilginin yayılımı, öğrenme, kurum içi iletişim, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık, stratejik yönetim gibi alt bileşenlerden faydalanılmıştır. Birimlerimiz arasındaki koordinasyon, işbirliği, kurum içi iletişim, sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetim sistemi, çalışanlarımıza yönelik hakkaniyetli ödöl & ceza sistemi ile kurumsal motivasyonu ve dolayısıyla verimi artırma amaçlı mekanizmalar henüz tam anlamıyla başarılmış değildir. Yapılan anket ve açık uçlu sorular sonucunda elde edilen bulgulara göre;

Birim içi çalışma performansı ve sürecin etkinliği ile ilgili aşığıdaki sonuçlara ulaşılmıştır:

%77 Çalıştığım yerde, üst yöneticiler için birlikte çalışmak önemlidir.

%57 Çalıştığım yerde, yapılan işlerde personelin iştirak etmesine özen gösterilmektedir.

%50 Kurumsal manada iyileştirme yapılacağında personele danışılmaktadır.

%63 Herhangi bir sıkıntılı durum olduğunda, üst amirimle rahatlıkla iletişime geçebilmekte ve ortaya çıkmış sorunlar üst yöneticilerce kolaylıkla çözülebilmektedir.

%52 Üst yöneticilere tavsiyelerimi ilettiğimde değer vermekte ve yapılan tavsiyeleri değerlendirmektedirler.

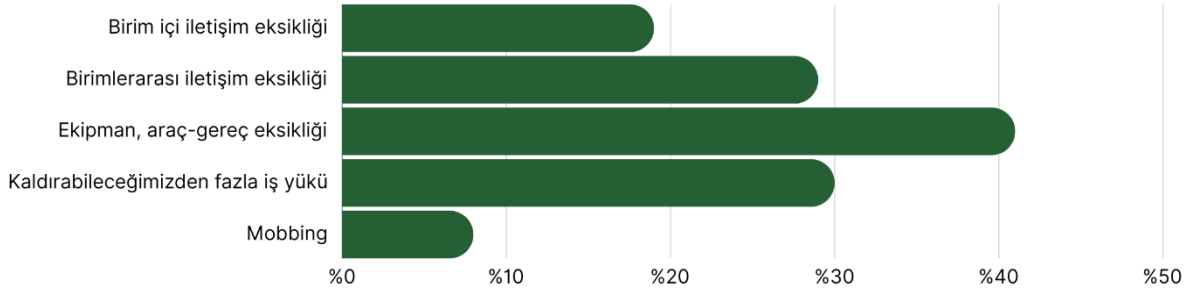
%67 Çalıştığım yerde ekip çalışması değerli bulunmakta ve özendirilmektedir.

%57 Çalıştığım yerde hizmetler önceliğine göre sıralanmakta ve mali kaynaklar bu doğrultuda kullanılmaktadır.

Buna göre, çalışanların birim içi memnuniyet oranı yüksek çıkmıştır.

Çalışanların iş yönetimi ve planlaması sürecinde karşılaştığı zorluklar ise aşağıdaki gibi tespit edilmiştir:

İşinizi yaparken en çok hangi zorluklarla karşılaşıyorsunuz?



Anket formunda sorulan açık uçlu sorularda, çalışanların Kurumsal Kültür ile ilgili tespit ettiği sorunlar aşağıdaki gibi sıralanmaktadır:

1. **Kurum Hafızası:** Sağlıklı bir kurum kültürünün olmaması, yeniliklere kapalı olunması, ve şeffaflık eksiklikleri
2. **Rutin Çalışmalar ve Projeler:** Rutin çalışmaların dışına çıkılmaması, yeni projelere kapalı olma, ve mevcut durumu koruma eğilimi
3. **Denetim ve Planlama:** Denetim eksiklikleri, planlama eksiklikleri, ve projelerin yeterince değerlendirilmemesi
4. **Yeni Hizmet Binası:** Bismil Belediyesi için yeni bir hizmet binası ihtiyacı
5. **Koordinasyon ve İşbirliği:** Belediye birimleri arasında koordineli çalışma ve diğer kurumlarla işbirliği ihtiyacı
6. **Motivasyon:** Motivasyonun artırılmasına yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi gerekliliği
7. **Personel Rotasyonu:** Kurumsal organizasyonun eksikliği nedeniyle personel rotasyonlarının fazla olması

Birimler arası, çalışanlar arası, yöneticiler arası ve yöneticilerle çalışanlar arası iletişim kanallarının eksiksiz ve hızlı yürütülmesi idarenin öncelikleri arasında bulunmaktadır ve gerekli önlemlerin alınmasına da dikkat edilmektedir. Bu kapsamda, kurum kültürünün analizi sonucunda elde edilen bulgular stratejik plan kapsamında birimler ile yapılan odak grup görüşmelerinde paylaşılmıştır. Böylelikle, tüm birimlerin kendi bünyesindeki sorunlara yönelik çalışmaların geliştirilmesine yönelik bir yönetim planının oluşturulmasına katkı sağlanmıştır.

3.8.4. Fiziki Kaynak Analizi

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan veya kiralık/tahsisli olan Binalar ve Tesisler;

Bina Adı	Kapalı Mekân (m2)	Bulunduğu Mahalle / İlçe
Bismil Belediyesi Hizmet Binası	1265	Altıok mahallesi

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan arsa ve tarlalar;

Mevki/Mahalle/ilçe	Alanı (m2)	Mevki/Mahalle/ilçe	Alanı (m2)
Şentepe Mahallesi	64.095,30	Fatih Mahallesi	27.036,57
Türkdarlı Köyü	92.199,20	Tepe Köyü	20.141,41
Ambar Köyü	31.700,47	Tezekli Köyü	29.951,73
Köseli Köyü	15.316,96	Kurtuluş Mahallesi	5.036,25
Yukarısalat Köyü	58.014,89	Sinanköy Köyü	1.550,00
Dicle Mahallesi	10.195,96	Altıok Mahallesi	1.943,95
Esentepe Mahallesi	34.225,38	Akpınar Mahallesi	2.508,08
		Bozkurt Mahallesi	3.654,72

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araçların tablosu;

BELEDİYEMİZE AİT TAŞITLARIN LİSTESİ					
Sıra	Plaka No	Markası	Cinsi	Model	Demirbaşın Ait Olduğu Müdürlük
1	21 HA 379	ISUZU	OTOBÜS-CA-TEK KATLI	2006	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2	21 ABS 250	FIAT	KAMYONET-BB-VAN	2021	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3	21 DC 665	BMC	OTOBÜS-CA Tek katlı	2008	Yazı İşleri Müdürlüğü
4	21 DL 119	BMC	OTOBÜS-CA Tek katlı	2008	Yazı İşleri Müdürlüğü
5	21 ABF 032	FORD	KAMYONET-BB-VAN	2020	Yazı İşleri Müdürlüğü
6	21 TK 804	FORD	OTOMOBİL	2017	Yazı İşleri Müdürlüğü
7	21 TC 153	FORD	MİNİBÜS-CA Tek katlı	2017	Yazı İşleri Müdürlüğü
8	21 TC 154	FORD	MİNİBÜS-CA Tek katlı	2017	Yazı İşleri Müdürlüğü
9	21 TK 736	FORD	ÖZEL AMAÇLI-Cenaze Yıkama Aracı	2017	Yazı İşleri Müdürlüğü
10	21 TK 527	FORD	MİNİBÜS-CA Tek katlı	2017	Yazı İşleri Müdürlüğü
11	21 TC 595	TOFAŞ-FIAT	OTOMOBİL-AC Station		Yazı İşleri Müdürlüğü
12	21 TA 757	TOFAŞ-FIAT	OTOMOBİL-AC Station		Yazı İşleri Müdürlüğü
13	21 TE 044	TOFAŞ-FIAT	OTOMOBİL-AC Station		Yazı İşleri Müdürlüğü
14	21 TC 594	ISUZU	OTOBÜS-CA Tek katlı		Yazı İşleri Müdürlüğü
15	21 TD 052	VOLKSWAGEN	OTOMOBİL-AA Sedan		Yazı İşleri Müdürlüğü
16	21 TC 034	RENAULT	OTOMOBİL-AA Sedan		Yazı İşleri Müdürlüğü
17	21 TC 411	BMC	KAMYON		Yazı İşleri Müdürlüğü
18	21 TC 413	STEYR	TRAKTÖR-Tarım		Yazı İşleri Müdürlüğü
19	21 TC 412	STEYR	TRAKTÖR-Tarım		Yazı İşleri Müdürlüğü
20	21 DP 780	FORD	KAMYON		Yazı İşleri Müdürlüğü
21	21 DF 211	MASSEY F.	TRAKTÖR		Yazı İşleri Müdürlüğü
22	21 TC 150	FORD	OTOMOBİL-AF Çok amaçlı		Yazı İşleri Müdürlüğü
23	21 TC 226	FORD	OTOMOBİL-AF Çok amaçlı		Yazı İşleri Müdürlüğü

24	21 ABZ 524	MERCEDES-BENZ	Çöp Kamyonu		Yazı İşleri Müdürlüğü
25	21 ACA 053	MERCEDES-BENZ	Su Tankeri	2021	Yazı İşleri Müdürlüğü
26	21 ACA 050	MERCEDES-BENZ	Çöp Kamyonu	2021	Temizlik İşleri Müdürlüğü
27	21 TK 681	FORD	KAMYON-Özel Amaçlı	2017	Temizlik İşleri Müdürlüğü
28	21 TK 324	FORD	Su Tankeri	2017	Temizlik İşleri Müdürlüğü
29	21 TK 296	FORD	KAMYON-Çöp Aracı	2016	Temizlik İşleri Müdürlüğü
30	21 TK 297	FORD	KAMYON-Çöp Aracı	2016	Temizlik İşleri Müdürlüğü
31	21 TC 620	MASSEY FERGUSON	TRAKTÖR-Tarım	1996	Temizlik İşleri Müdürlüğü
32	21 TG 465	ISUZU	KAMYON-Çöp Aracı		Temizlik İşleri Müdürlüğü
33	21 TB 871	HYUNDAI	KAMYON-Çöp Aracı		Temizlik İşleri Müdürlüğü
34	21 TH 511	HYUNDAI	KAMYON-Çöp Aracı	2011	Temizlik İşleri Müdürlüğü
35	21 TA 889	FIAT	TRAKTÖR-Tarım		Temizlik İşleri Müdürlüğü
36	21 TE 541	HYUNDAI	KAMYON-Çöp Aracı		Temizlik İşleri Müdürlüğü
37	21 TC 861	MITSUBISHI	KAMYON-Özel Amaçlı	2013	Temizlik İşleri Müdürlüğü
38	21 TE 745	MITSUBISHI	KAMYON-Özel Amaçlı	2011	Temizlik İşleri Müdürlüğü
39	21 TB 131	MITSUBISHI	KAMYONET-Çift Kabinli	2010	Temizlik İşleri Müdürlüğü
40	21 TD 706	ISUZU	KAMYON-Su Tankeri	1997	Temizlik İşleri Müdürlüğü
41	21 TF 283	ISUZU	KAMYON-Çöp Aracı	1998	Temizlik İşleri Müdürlüğü
42	21 TF 387	BMC	KAMYON-Damperli	1994	Temizlik İşleri Müdürlüğü
43	21 TF 387	BMC	KAMYON-Damperli	1994	Temizlik İşleri Müdürlüğü
44	21TA731	BMC	KAMYON-Çöp Aracı	1999	Temizlik İşleri Müdürlüğü
45	21 AFG 630	MERCEDES-BENZ	KAMYON-Çöp Aracı	2024	Temizlik İşleri Müdürlüğü
46	21 AFG 626	MERCEDES-BENZ	KAMYON-Çöp Aracı	2024	Temizlik İşleri Müdürlüğü
47	21 BB 0001	HİDROMEK	BEKO-LODER	2009	Temizlik İşleri Müdürlüğü
48	21 TC 027	ISUZU	KAMYONET-BA Kamyon	2017	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
49	21 TB 129	MITSUBISHI	KAMYONET-Çift Kabinli	2010	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
50	21 TF 500	HONDA	OTOMOBİL-AA Sedan	2006	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
51	21 BB 0006	HİDROMEK	BEKO-LODER	2010	Yapı Kontrol Müdürlüğü
52	21 ABS 254	FIAT	KAMYONET-BB Van	2021	Yapı Kontrol Müdürlüğü
53	21 TC 020	FORD	ÖZEL AMAÇLI-SG Özel Amaçlı Araç	2017	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
54	21 TA 886	BMC	TANKER-Su	2000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
55	21 TD 741	MASSEY FERGUSON	TRAKTÖR-Tarım		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
56	21 TB 915	FORD	KAMYONET-Kapalı Kasa	2007	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
57	21 TB 029	FORD	MİNİBÜS	2008	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
58	21 TC 735	TOFAŞ-FIAT	OTOMOBİL-AC Steysin		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
59	21 TC 669	BMC	KAMYONET-Çift Kabinli		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
60	21 TA 732	NEW HOLLAND	TRAKTÖR-Tarım	1999	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
61	21 TA 645	NEW HOLLAND	TRAKTÖR-Tarım		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
62	21 BB 0002	JCB	BEKO-LODER		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
63	21 TC 689	FORD	KAMYON-Damperli	2011	Fen İşleri Müdürlüğü
64	21 TB 032	BMC	KAMYON-Açık Kasa	2009	Fen İşleri Müdürlüğü
65	21TA646	NEW HOLLAND	TRAKTÖR-Tarım		Fen İşleri Müdürlüğü
66	21 BB 0003	CAT	GRAYDER	1999	Fen İşleri Müdürlüğü
67	21 BB 0004	BOMAK	MİNİ SİLİNDİR	2021	Fen İşleri Müdürlüğü
68	21 BB 0005	HİDROMEK	BEKO-LODER	2017	Fen İşleri Müdürlüğü

3.8.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Belediyemizin bilişim envanteri tablosu aşağıda verilmiştir.

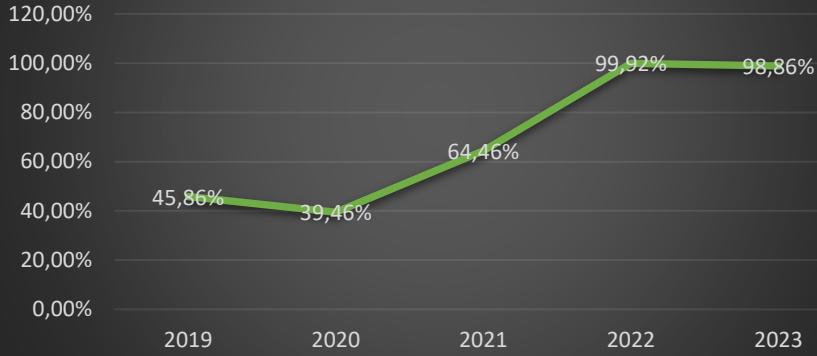
DONANIM ENVANTERİ	
Bilgisayarlar (Masaüstü)	16
Tümleşik Bilgisayar (All In One)	39
Dizüstü Bilgisayarlar	7
Televizyon	7
Yazıcı/Fotokopi Cihazı/Tarayıcılar	41/2/4
Server	1
Kabinet	1
Güç Kaynağı	1
Switch	2
Kamera Kayıt Cihazı (DVR/NVR)	5
Güvenlik Kameraları (IP ve Analog)	83
Güç Kaynağı	1
Regülatör	0
Jeneratör	2
IP Telefon/Analog Telefon	28/3

3.8.6. Mali Kaynak Analizi



YILLAR İTİBARIYLA BÜTÇE GELİRLERİ GERÇEKLEŞME ORANI					
	2019	2020	2021	2022	2023
BÜTÇE	80.105.000,00	67.601.000,00	94.000.000,00	138.970.000,00	254.890.000,00
GERÇEKLEŞEN	42.881.437,76	53.539.889,59	68.784.958,30	133.273.577,62	246.346.687,96
GERÇEKLEŞME ORANI	%53,53	%79,19	%73,17	%96,64	%96,64

YILLAR İTİBARIYLA BÜTÇE GİDERLERİ GERÇEKLEŞME ORANI



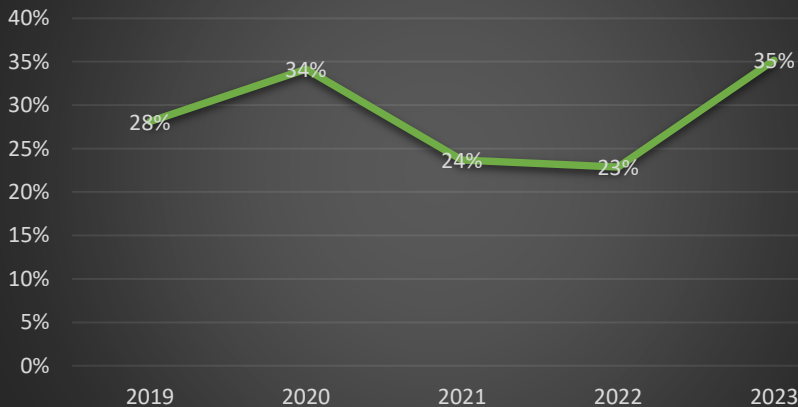
YILLAR İTİBARIYLA BÜTÇE GİDERLERİ GERÇEKLEŞME ORANI

	2019	2020	2021	2022	2023
BÜTÇE	100.105.000,00	110.601.000,00	114.000.000,00	177.619.250,00	270.258.137,00
GERÇEKLEŞEN	45.916.314,11	43.643.603,21	73.492.271,45	177.485.966,39	267.193.807,58
GERÇEKLEŞME ORANI	%45,86	%39,46	%64,46	%99,92	%98,86

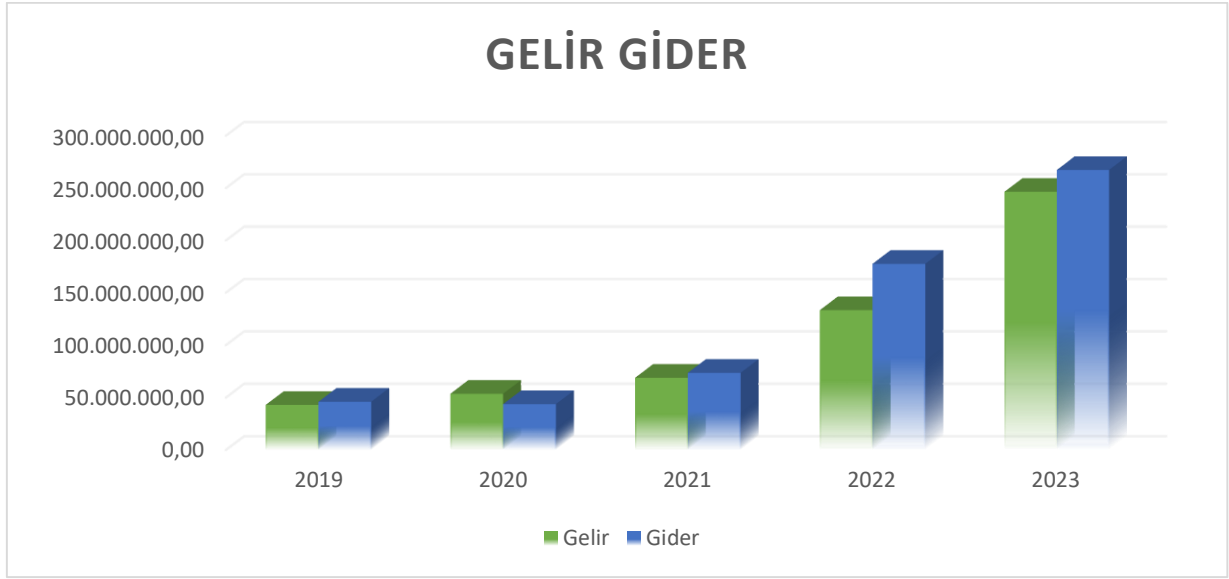
YILLAR İTİBARIYLA TAHAKKUK - TAHSİLAT ORANLARINA İLİŞKİN TABLO

YILLAR	Başlık	Vergi, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri
2019	Tahakkuk	15.932.765,47
	Tahsilat	4.480.462,84
2020	Tahakkuk	20.739.369,64
	Tahsilat	7.085.098,53
2021	Tahakkuk	21.943.038,86
	Tahsilat	5.196.750,48
2022	Tahakkuk	31.237.721,53
	Tahsilat	7.141.888,25
2023	Tahakkuk	59.514.523,20
	Tahsilat	20.940.654,74

Tahakkuk Tahsilat Oranı



Yıllar itibariyle bütçe gelir ve gider grafiği;



KAYNAKLAR	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Kaynak
<i>Vergi Gelirleri</i>	34.560.000,00	38.016.000,00	41.817.600,00	45.999.360,00	50.599.296,00	210.992.256,00
<i>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</i>	3.420.000,00	3.762.000,00	4.138.200,00	4.552.020,00	5.007.222,00	20.879.442,00
<i>Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler</i>	3.750.000,00	4.125.000,00	4.537.500,00	4.991.250,00	5.490.375,00	22.894.125,00
<i>Diğer Gelirler</i>	506.060.000,00	556.666.000,00	612.332.600,00	673.565.860,00	740.922.446,00	3.089.546.906,00
<i>Sermaye Gelirleri</i>	7.100.000,00	7.810.000,00	8.591.000,00	9.450.100,00	10.395.110,00	43.346.210,00
<i>Alacaklardan Tahsilat</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Red ve İadeler (-)</i>	20.000,00	22.000,00	24.200,00	26.620,00	29.282,00	122.102,00
<i>Diğer</i>	71.643.309,00	78.807.639,90	86.688.403,89	95.357.244,27	104.892.968,69	437.389.565,75
TOPLAM	626.513.309,00	689.164.639,90	758.081.103,89	833.889.214,27	917.278.135,69	3.824.926.402,75

3.9. PESTLE Analizi

ETKENLER	BELEDİYEYE ETKİSİ			NE YAPMALI?
	TESPİTLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER	
POLİTİK	Hükümetin kentsel dönüşüm yaklaşımı ve belediyelere bakışı. Sosyoekonomik kalkınma politikaları İmar affı ve barışı politikaları ile uygulamaları. İmar Planı yapma ve onama yetkisinin birden çok kurumda olması. Tarihsel arkeolojik alanlara yeterli yatırımların olmaması	Sosyoekonomik kalkınma planları, yerel sosyal ve ekonomik gelişmenin, yerel, ulusal ve uluslararası iş birliklerinin teşvik edilmesi. Çağdaş yeni yapılaşma ve yeniden yapılanma imkânı. Ruhsatsız yapılaşmaların kayıt altına alınmış olması	Görev, yetki ve sorumlulukların merkezi yönetim ve yerel yönetimler arasında adil paylaşılmaması -İmar affı ve barışı politikaları ve uygulamalarının kentsel dönüşümü sekteye uğratması ve imar bütünlüğünü bozması -Geliştirilen imar planları ve uygulamalarını sekteye uğratması ve çarpık kentleşmeyi tetiklemesi -İlçe belediyeleri açısından yeterli inisiyatifte olanak tanınmaması -Koruma Kurulları ile belediyeler arasındaki görev, yetki ve sorumlulukların adil olmaması -Merkezi yönetimin yerel yönetimlere karşı olumsuz bakış açısı ve aksiyonlar geliştirmesi	-Merkezi yönetim, büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyeleri arasındaki kaynak gelir paylaşımı ve hizmet gider bölüşümünün tekrar düzenlenmesi gerekmektedir. -Kamu kuruluşları, ulusal ve uluslararası ve yerel kuruluşlarla iş birlikleri ve ortak çalışmalar yapılmalıdır. -Büyükşehir ve diğer ilçe belediyeleri ile etkin iletişim ve iş birliğiyle ortak çalışmalar yapılmalıdır. -Plan yapma ve onama yetkisi hususunda ilçe belediyelerinin yetkilerinin artırılması gerekmektedir. -Kültür ve Tabiat Varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunması hususunda Koruma Kurulları ile belediyeler arasında görev, yetki ve sorumluluklar gözden geçirmeli. -Kurumlararası koordinasyonun kuvvetlendirilmesi gerekir.
EKONOMİK	Belediye Gelir/Gider Oranının Değişimi Bütçe ve tasarruf politikası		Artan sorunlar ve sorumluluklar karşısında mevcut görev yetki ve mali kaynakların yetersiz kalması Gelir/gider oranındaki dalgalanmalar ve gelirlerin enflasyon karşısında değer kaybetmesi Devletin yatırımlara ilişkin tasarruf politikası	-Kısa vadede radikal tasarruf tedbirleri alınmalıdır. -Belediye kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılarak kamusal ihtiyaçlara ve kamusal hizmetlere ilişkin faaliyetler ve projelerinin kaynaklarına ve hizmet gereksinimlerine göre önceliklendirilerek gerçekleştirilmesine dikkat edilmelidir.

SOSYOKÜLTÜREL	İlçe halkının sosyokültürel yapısı Kentsel refahı ve yaşam kalitesini yükseltmek için şehir planlama çalışmalarının estetik ve mimari açıdan yapılması	Tarihi ve kültürel alanları tanıtarak ve yaşatarak insanların yaşam kalitesinin yükseltilmesi	İşsizliğin artması ve buna bağlı sosyal sorunların çıkması Tarihi ve kültürel alanların dış etkenlerden yeterince korunamaması	-Vatandaşların düzenli bir şekilde beklenti ve taleplerinin alınması ve hizmetlerin bu talepler doğrultusunda her kesime yönelik geliştirilmelidir. -İstihdama yönelik çalışmalar yapılmalıdır. -Tarihi ve kültürel alanların korunması ve yaşatılması yönünde gerekli çalışmaların yapılması, tarihi ve kültürel dokunun tanıtılarak turizme kazandırılmalıdır.
TEKNOLOJİK	Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler. Teknolojide yerli üretimin azlığı	Teknoloji altyapısının gelişme potansiyeli	Rekabet yokluğu ve yüksek fiyat riski	-Teknoloji bilgisi ve kullanımının artırılması, e-belediyeçilik uygulamaları geliştirilmelidir. -Teknoloji üretmeye yönelik ARGE yatırımlarının ve eğitimleri teşvik edilmelidir.
YASAL	Kanunlarda sürekli değişiklikler yapılması Yasal mevzuatla yüklenen görevler ile yasal mevzuattaki yetkilerimizin birbirleriyle açık ve net uyuşmaması		-Mevzuatlarda sık sık yapılan değişiklikler nedeniyle yaşanabilecek sıkıntılar -Hizmetlerin aksamasına ve belediye iş yükünün değişmesine neden olması	Proje ve hizmetleri geliştirirken mevzuat düzenlemeleri takip edilmelidir. Büyükşehir Belediyesi ile yaşanabilecek yetki karmaşasının daha etkin diyalog ve işbirliği ile giderilmesine ihtiyaç vardır.
ÇEVRE VE ERİŞİM	-Sıfır Atık konusuna yönelik dünya genelinde hassasiyetin artması. -Yeşil alan ihtiyacı -Sokak hayvanlarına yönelik çalışmalar	-Toplumda bilinç ve farkındalık seviyesinin artması ile birlikte ilçemiz için en uygun atık toplama sistemlerinin geliştirilebilme olanağı	-Atık Getirme Merkezi'nin olmaması -Atık yönetim planının yetersiz ve işlevsiz olması -Kaynağında atıkların cinslerine göre tam olarak ayrıştırılamaması ve etkin toplama yapılamaması	-Belediyemiz sıfır atık konusunda faaliyetler geliştirilmelidir. -Sıfır Atık Yönetim Sistemi ile ilgili yerel uygulamalar sürdürülmeli ve geliştirilmelidir. -Toplumun tüm kesimleri ile birlikte oluşturulan sıfır atık vb. çevresel projelere destek verilmelidir. -Kamusal alanların tespitinin yapılarak yeşil alan miktarının artırılması üzerinde çalışmalar yapılmalıdır. -Çevre ihtiyaç analizi yapılmalıdır.

3.10. GZFT Analizi

İÇ ÇEVRE	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Belediye yönetiminin vizyon sahibi olması	Belediye hizmet binasının fiziki yetersizliği
İdarenin yenilikçiliği desteklemesi	Kurum aidiyet duygusunun ve kurum kültürünün zayıf olması
Kentsel hizmetleri karşılamada belediye gelirlerinin yeterli olması	Personel istihdamında cinsiyet eşitliğinin sağlanamaması
Katılımcı bir yönetim anlayışının benimsenmesi	Personelin nicelik ve nitelik bakımından yetersiz olması
Çevreye duyarlı bir belediye anlayışına sahip olması	İmar konusunda bir kent planının yapılmamış olması
Dijital medyanın etkin kullanılması	İş disiplininin istenilen düzeyde olmaması
Kadınların toplumsal gelişimi bağlamında desteklenmesine yönelik yeni projelerin olması	Dijital arşiv sisteminin olmaması
Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal politikaların olması	Birim içi ve birimler arası personel koordinasyon ve iletişim eksikliği
Hesap verme ve şeffaflık ilkelerini benimseyen bir yönetim anlayışı	Hizmetlerin genele yaygınlaştırılmasında yetersiz kalınması
Teknolojik gelişmelerden istifade etme niyetine sahip yönetim kadrosu	Araç ve ekipmanların yetersiz olması
	Hizmet standartlarının takibi için izleme ve değerlendirme sisteminin kurulmamış olması
	Birimler arası fırsat çatışmasının olması
	Kapatılmış ve devredilen hizmet binaları nedeniyle hizmet alanının daralması
DIŞ ÇEVRE	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
İlçemizin coğrafi konumu itibariyle verimli tarım arazilerine ve ekolojik miras alanlarına sahip olması	Hane halkı ortalama gelir düzeyinin düşük olması
Turizme yönelik imkânların olması	Refüjlerin ticari işletmeler tarafından işgali
Sivil toplum örgütleri ve muhtarlıkların belediye çalışmalarına katılma isteği	Mevcut yapı stokunun plansız olması, çarpık kentleşme ve kaçak yapılaşmanın fazlalığı
İlçenin zengin arkeolojik varlıklara sahip olması	Dere ıslahı projesinin olmaması nedeniyle afet tehdidi
Kadın istihdamının artırılması yönündeki teşvikler	Tarihsel kültürel mirasın korunması ve restorasyonlara yönelik hükümet politikalarının ve desteğinin yetersizliği
İlçenin genç nüfusa sahip olması	Hükümet harcamalarından yerel yönetimlere dağıtılan payların seyrindeki düşüş eğilimi
İlçenin uluslararası ulaşım hattının üzerinde olması	Ulusal veya uluslararası ekonomik kriz riski
Dicle nehrinin ilçe sınırları içerisinde geçmesi	Kıyı kenar çizgisinde işgaliyelerin olması
	Çevre ve temizlik bilincinin yeterince gelişmemiş olması
	Tarihi sit alanlarda kaçak yapılaşmaların olması
	Tasarruf tedbir paketinin hizmet üretme alanlarını daraltması
	Çevre, gürültü ve hava kirliliğine karşı toplumun hassasiyetinin düşük olması



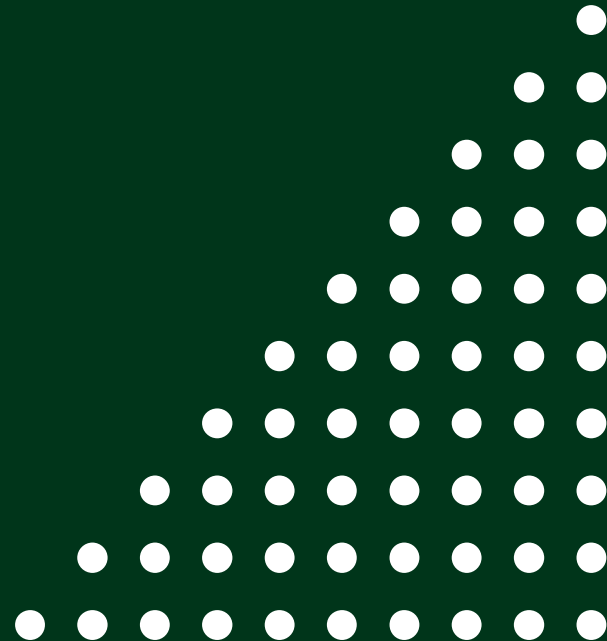
4.



1936

BİSMİL
BELEDİYESİ

GELECEĞE BAKIŞ



4. GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON VE VİZYON



MİSYON

Kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanarak toplumumuzun yaşam kalitesini artırmak için etkili, şeffaf ve sürdürülebilir hizmetler sunmak; yerel değerleri koruyarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına hızlı ve çözüm odaklı yaklaşımlar geliştirmek.



VİZYON

Dinamik, yenilikçi ve yaşanabilir bir kent oluşturarak, tüm vatandaşlarımız için yüksek yaşam standartları sağlamak ve sürdürülebilir bir gelecek inşa etmek. İlçede sosyal, ekonomik ve çevresel alanlarda lider bir rol üstlenerek, örnek gösterilen bir belediye olmak.

TEMEL DEĞERLER



Şeffaflık

Kamu kaynaklarının ve hizmet süreçlerinin açık ve erişilebilir olması, yurttaşlarımızın, güvenini kazanmak ve hesap verebilirliğimizi artırmak en önemli önceliğimizdir.



Adalet ve Eşitlik

Tüm yurttaşlarımıza eşit hizmet sunma ve ayrımcılıktan uzak bir yönetim anlayışı ile toplumda adaleti sağlama ilkesine bağlı olmak.



Süreklilik

Çevresel, sosyal ve ekonomik kaynakları etkili bir şekilde yöneterek, gelecekteki nesiller için yaşanabilir bir şehir bırakmak amacıyla sürekliliği sağlayan uygulamaları teşvik etmek.



Yenilikçilik

Modern teknolojileri ve yaratıcı çözümleri kullanarak şehirdeki hizmetleri ve altyapıyı sürekli olarak geliştirmeyi hedefliyoruz.



Katılımcı ve Toplumcu Yönetim

Yurttaşlarımızın fikirlerini ve geri bildirimlerini dikkate alarak, toplumsal ihtiyaçlara uygun kararlar alıyor ve demokratik bir yönetim anlayışını benimsiyoruz.



Etkin, Verimli ve Öngörülebilirlik

Kaynakları etkin bir şekilde kullanarak, hizmetlerin kalitesini artırmak ve kamu yatırımlarını en verimli şekilde değerlendirmek için sürekli olarak iyileştirme yapmak.



Toplumsal Dayanışma

Toplumun farklı kesimleri arasında dayanışma ve yardımlaşmayı teşvik ederek, sosyal uyum ve birlikteliği güçlendirmeyi amaçlıyoruz.



Güvenilirlik

Söz verdiğimiz hizmetleri zamanında ve kaliteli bir şekilde sunarak, vatandaşlarımızın güvenini kazanmak ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak önceliğimizdir.



Hizmet Odaklılık

Yurttaşlarımızın ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılamak ve yaşam kalitesini artırmak amacıyla her zaman hizmet odaklı bir yaklaşım sergiliyoruz.



Kültürel Değerlere Saygılı

Kültürel miras ve inanç çeşitliliğine saygı gösterme ve birlikte yaşama kültürünü güçlendirme önceliğimizdir.

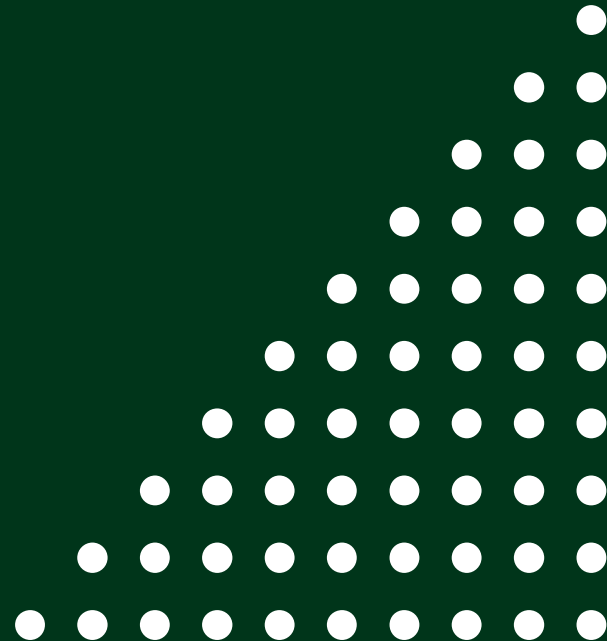
5.



1936

BİSMİL
BELEDİYESİ

STRATEJİ GELİŞTİRME



5. STRATEJİ GELİŞTİRME

5.1. Hedef Kartları

Hedeflerden sorumlu ve işbirliği yapılacak birimler tablosu;

Harcama Birimleri

Hedefler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Muhtarlık İş. Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü
H1.1	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H1.2	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H1.3	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i
H1.4	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i
H1.5	s						i						i	
H2.1		i			i				i	s				i
H2.2				i	i							s		
H2.3				i							s			i
H3.1			s	i							i			i
H3.2		i	i	i							i	i		s
H3.3			i	s							i			
H4.1						s	i							
H4.2			i	i		i	s							

Amaç-1	Kurumsal Kapasiteyi Artırarak Şeffaf Ve Katılımcı Bir Yönetim Sağlamak.								
Hedef-1.1	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destekleyici Hizmetleri Sunmak								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4.Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1 Birimlerden Gelen Taleplerin Karşılama Süresi (gün)	20%	5	4	4	3	2	2	6 Ayda 1	Yılda Bir
PG 1.1.2 Taşıt Bakım Onarım Giderlerinin Oranı (%)	20%	75%	70%	65%	60%	55%	50%	6 Ayda 1	Yılda Bir
PG 1.1.3 Taşıt bakım ve onarımlarının periyodik yapılması (%)	20%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 Ayda 1	Yılda Bir
PG 1.1.4 Kurulan Halk Ekmek Fırını	20%	0	X	-	-	-	-	6 Ayda 1	Yılda Bir
PG 1.1.5 Kurulan Halk Lokantası	20%	0	X	-	-	-	-	6 Ayda 1	Yılda Bir
Riskler	1.Belediyenin sunacağı maaş şartlarını kabul edecek nitelikli, deneyimli personel bulma zorluğu 2.Enflasyonist ortamdan kaynaklı mal ve hizmet alımlarının beklenenden fazla çıkması 3. Kurum içi birimlerin verilecek olan eğitimlere ilgisizliği								
Faaliyet ve Projeler	1.Sanayiye bağımlılıktan kurtulmak için tamir atölyesinde çalışacak deneyimli usta-personel istihdamının yapılması 2.Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda satın alma iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi 3.Belediye envanterinde bulunan araçların bakım, onarım ve ikmal işlemlerini gerçekleştirilmesi 4.Belediye hizmetlerinde kullanılacak iş makineleri ve binek araçlarının satın alınması 5.Küçük araçların etkin tamiri için lift makinasının satın alınması 6.Diğer gerçekleştirme birimlerindeki personellerin ihale süreçleri, kanun ve teknik şartname hazırlama becerisinin geliştirilmesi için eğitimlerin verilmesi 7.Araç-yakıt takip sisteminin ve dijital rotalarının oluşturulması 8.Hangi birimin ne kadar envanterin bulunduğunu tespit etmek amacıyla depo ve envanter kayıt sisteminin oluşturulması 9.Belediyemize ait Huzur A.Ş. tarafından işletilecek Halk Ekmek Fırını ve Halk Lokantası kurulması								
Maliyet Tahmini	162.489.676,80								
Tespitler	1.Taşıt ikmal giderleri, toplam giderlerin %5'ini oluşturmaktadır. 2.Satın alma işlemleri uzun süreler sürmektedir. 3.Araç bakım ve onarım giderleri toplam giderlerin %75'ini aşmaktadır. 4.Binek araçların bakım onarımı için usta-personel ve lift makinasının eksik olması 5. Belediye hizmetlerinin daha etkin verimli kullanılması için iş makineleri ve binek araçlarının yetersiz olması 6.Satın alma ihalesi konusunda personelin bilgi ve eğitim eksikliği 7.Araç takip sistemi ve bu araçların dijital rotalarının bulunmaması 8.Birim envanterlerinde bulunan malzemelerin depo ve kayıt sisteminin bulunmaması								
İhtiyaçlar	1.Uygun personel temininin gerçekleştirilmesi 2. İş makinası ve binek araçlarının satın alınması 2.Hizmet içi eğitimlerin planlanarak personele yeterli düzeyde aktarılması 3. Araç takip sistemi ve depo kayıt sisteminin oluşturulması 4.Usta personel ve makina ikmal bölümü için lift makinası temini 5.Taşıt bakım, onarım ve ikmal giderlerini minimize eden düzenlemelerin yapılması.								

Amaç-1	Kurumsal Kapasiteyi Artırarak Şeffaf Ve Katılımcı Bir Yönetim Sağlamak.								
Hedef-1.2	Etkin Bir İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamak ve Personelin Kurumsal Aidiyetini Artırmak								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4.Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1 Düzenlenen hizmetiçi eğitim sayısı (adet)	25%	0	1	2	2	4	4	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.2.2 Kişi başı alınan hizmetiçi eğitimin minimum eğitim süresi (saat)	25%	0	48	48	48	48	48	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.2.3 Eğitime katılan personellerin memnuniyet oranı (%)	25%	0	75	80	80	85	85	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.2.4 Oluşturulan iletişim stratejik planı	25%	0	X	-	-	-	-	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	1. Personel sayısının çeşitli sebeplerden dolayı azalması 2.Yerel yönetimlerle ilgili mevzuatın değişmesi ve insan kaynağı üzerindeki olumsuz etkisi. 3. Personelin mevzuat konusunda yeterince bilgi sahibi olmaması								
Faaliyet ve Projeler	1.Hizmetin ifası için kurum içi istihdam faaliyetlerinin yönetilmesi 2.Vizyon, misyon ve temel değerlerimize ulaşma amacıyla mevcut iç iş gücünün potansiyelini artırıcı eğitimler ve motivasyonu artırıcı etkinlikler düzenlemek 3.Toplumsal yaşam alanlarında çeşitli gruplarla çalışanlarımızın bir araya geleceği programların düzenlenmesi ve personelin sosyal sorumluluk projelerine katılımının sağlanması. 4.İletişim stratejik planının oluşturulması.								
Maliyet Tahmini	1.083.264,51								
Tespitler	1. Hizmet içi eğitimlere olan talebin bilinmemesi 2.Eğitim ve personel verimliliğine olan etkinliğin ölçülememesi 3.Hizmet birimlerinin fiziki olarak dağınık olması 4.Kurumsal iletişim stratejisinin olmaması.								
İhtiyaçlar	1. Hizmet içi eğitimlerin artırılarak personelin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin artırılması 2. Değişen ve çeşitlenen hizmet sunumunun gerektirdiği nitelikli insan kaynağına duyulan ihtiyaç								

Amaç-1	Kurumsal Kapasiteyi Artırarak Şeffaf Ve Katılımcı Bir Yönetim Sağlamak.								
Hedef-1.3	Bürokratik Süreçlerin Hizmet Kalitemizi Düşürmesine İmkân Vermemek Aksine Bu Süreçleri Takip ve Analiz Ederek Hizmet Kalitemizi Arttırmak								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4.Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.3.1 Gelen yazıların ilgili birimlere gönderilmesi (gün)	20%	1	1	1	1	1	1	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.3.2 Kurulacak Nikah Salonu Sayısı (Adet)	40%	0	0	0	1	1	1	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.3.3 Evlendirme Hizmetinden Memnuniyet Oranı (%)	20%	20%	50%	60%	70%	80%	90%	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.3.4 Dijital arşiv sistemine geçiş oranı (%)	20%	0	%40	%60	%80	%90	%100	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	1.Personel sayısının çeşitli sebeplerden dolayı azalması. 2.Sunucu, veri depolama ünitesi gibi bilgi sistemleri yönetim araçlarının temin süresinde veri kaybı ve güvenlik açıklarından kaynaklı sistem aksaklıklarının yaşanması. 3.Bilgi işlem sistem odasının fiziksel koşullarının yetersiz olmasından kaynaklanan sistem güvenliği aksaklıklarıyla karşılaşılması.								
Faaliyet ve Projeler	1.Dış paydaşlardan kuruma gelen yazıların kayıt altına alınması ve birimler tarafından üretilen yazıların ilgililerine gönderilmesi. 2.Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekreteryaya iş ve işlemlerinin yürütülmesi, alınan kararların düzenlenmesi ve ilgili makamlara iletilmesi. 3.Kurumun teknolojik altyapısının güçlendirilmesi. 4.Yeni nikâh salonu kurulması. 5.Personelin geliştirilmesine yönelik eğitim yapılması. 6.Belediyemizdeki bilgi teknolojileri kullanımının artırılması ve bilişim kaynaklarının verimli kullanımını sağlayacak teknik destek verilmesi. 7.Bütün belediyeye yetecek büyüklük ve modernliğe sahip arşiv oluşturulması 8.Mevcut mezarlık alanlarının onarım ve bakımlarının yapılması. 9.Duyuru ve bildirimlerin yapılması için ilçe merkezinde anons sisteminin kurulması.								
Maliyet Tahmini	460.387.417,60								
Tespitler	1.Mevcut nikâh salonumuzun uygun olmaması 2.Yazışmaların ilgili birimlere havalesinde yaşanan gecikmeler. 3-Bilgi İşlem birimi ve yazı işleri müdürlüğümüzde görevli personel sayısı yetersiz ve mevcut personelin teknik bilgi ve eğitim eksiklikleri bulunmaktadır.								
İhtiyaçlar	1.Birimler arası etkin iletişim ve kordinasyona duyulan ihtiyaç. 2.Birim yöneticileri ve çalışanları arasında bilgi ve belge paylaşımının geliştirilmesi. 3.Nitelikli personele olan ihtiyaç 4.Fiziki ortamın iyileştirilmesi veya yeni belediye hizmet binasına ihtiyaç duyulmaktadır.								

Amaç-1	Kurumsal Kapasiteyi Artırarak Şeffaf Ve Katılımcı Bir Yönetim Sağlamak.								
Hedef-1.4	Mali Kaynak Yönetim Sistemini Geliştirmek, Kurum Giderlerini Minimize Etmek Ve Gelirleri Artırmak								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4.Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.4.1 Tahakkuk Tahsilat Oranı (%)	40%	35%	50%	55%	60%	65%	70%	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.4.2 Online Tahsilatın Toplam Tahsilata Oranı (%)	30%	0	20%	25%	30%	35%	35%	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.4.3 Stratejik Plan Gerçekleşme Oranı (%)	30%	0%	80%	85%	90%	90%	95%	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	1. Oluşabilecek ulusal veya küresel ekonomik sorunlardan kaynaklı tahsilat oranlarının düşmesi. 2. Merkezi idarenin belediye vergi gelir borçları ile ilgili sürekli yapılandırmaya gitmesi 3. Belediye alacağının tahsilatının etkin şekilde yönetilmesi için gerekli insan kapasitesinin olmaması 4. Harcama yetkililerinin nakit akım tablosuna uymaması 5. Merkezi yönetimin uyguladığı vergi politikaları								
Faaliyet ve Projeler	1) Mali kaynak temini için diğer kurum ve kuruluşlarla eşgüdümlü çalışarak belediye gelirlerini artırıcı uygulamalar ve denetlemeler gerçekleştirilmesi. 2) Alacakların Tespit ve Takibi ile Tahakkuk ve Tahsilat Oranlarının Arttırılması 3) Banka Yoluyla Tahsilatlar ve e-Tahsilat Oranlarının Arttırılması 4) Mükellef Envanterinin Sürekli Tam Olmasının sağlanması. 5) Harcamaların Stratejik Plan ve Performans Programındaki Amaç ve Hedeflere Göre Planlanması ve Gerçekleştirilmesi. 6) Birim Bütçelerinin Güncel Ödenek Durumlarının Aylık Takibinin Yapılması 7) Birim giderlerini azaltmak için birimlere destek sunmak.								
Maliyet Tahmini	5.416.322,56								
Tespitler	1. Vergi yoklama denetim ekibinin olmaması 2. Vatandaşın, yaptırımı daha güçlü olan kurumların borçlarına öncelik vermesi 3. Personel yetersizliği								
İhtiyaçlar	1. Uzlaşma yoluyla belediye tahsilatlarının sağlanmasına yönelik çabaların artması 2. Denetimlerin artırılarak kaçakların azaltılması 3. Personel temini 4. Emlak beyanlarının güncellenmesi ile ilgili saha çalışması								

Amaç-1	Kurumsal Kapasiteyi Artırarak Şeffaf Ve Katılımcı Bir Yönetim Sağlamak.								
Hedef-1.5	Yazılı, Görsel Ve Sosyal Medya Aracılığıyla Etkili İletişim Kurarak Kurumsal Bir İmaj Oluşturmak.								
Sorumlu Birim	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Yazı İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4.Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.5.1 Hizmetlerin tanıtımı ile ilgili yazılı, görsel veya Sosyal medyada çıkan özel haber (Adet)	30%	0	90	100	120	140	160	6 Ayda 1	1 Yıl
PG1.5.2 Belediye hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı (%)	30%	-	60%	70%	80%	90%	90%	6 Ayda 1	1 Yıl
PG1.5.3 Talep, Öneri ve Şikâyetlerin ilgililere Yönlendirilme Süresi (Gün)	30%	2	1	1	1	1	1	6 Ayda 1	1 Yıl
PG1.2.4 Sosyal Medya Takipçi Sayısı (Sayı)	10%	1.673	4.000	5.000	6.000	7.000	9.000	6 Ayda 1	1 YIL
Riskler	1.Hedef kitlelerin beklentilerini karşılayamamak veya toplumun duyarlı olduğu konularda yetersiz veya yanlış bir iletişim stratejisi uygulamak. 2.Medya ile ilişkilerin doğru yönetilememesi, olumsuz haberlerin yayılmasına veya medya tarafından yanlış şekilde yorumlanması. 3.Rekabetin yoğun olduğu sektörlerde, stratejilerinin zamanında ve doğru şekilde güncellenmemesi riski 4.Yazılı basını tanıtmak için pazarlama ve tanıtım stratejilerinin yetersiz olması								
Faaliyet ve Projeler	1.Belediyenin yaptığı faaliyetler hakkında vatandaşın bilgilendirilmesini sağlamak, hedef kitlelerle karşılıklı etkin ve sağlıklı bir iletişim kurabilmek 2.Talep, öneri ve şikâyetlerinin yönetilmesi 3.Kuruma ait kullanılan sosyal medya ve web sitesini güncellemek ve veri girişi yapmak 4.İhtiyaç duyulan teknolojik ekipmanların temin edilmesi.								
Maliyet Tahmini	1.895.712,90								
Tespitler	1.Teknolojik ekipmanların yetersizliği 2.Hangi medya kanallarının, yayın organlarının veya iletişim araçlarının hedef kitlelerle etkili iletişim sağlayabileceğini belirlemek 3.İlçe halkının belediye hizmetleri hakkında yeterli bilgi sahibi olmaması. 4.Belediye hizmetlerinin medyada görünürlüğünün yetersiz olması.								
İhtiyaçlar	1.Yaratıcı ekipler için daha özgün çalışmaların çıkarılabileceği çalışma ortamına duyulan ihtiyaç 2.Dijital çağda etkili bir halkla ilişkiler stratejisi için uygun teknolojik altyapı geliştirilmesi 3.Halkla ilişkilerde sürekli değişen teknolojilere ayak uydurabilmek için eğitim ve gelişim ihtiyacı 4.Başarılı bir halkla ilişkiler stratejisi için uzman personel ihtiyacı								

Amaç-2	Güvenli, Sağlıklı, Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturmak Ve Korumak.								
Hedef-2.1	Yeşil Alan Ve Parkları Etkin Yönetmek, Yeni Donatılar Kazandırarak İşlevselliğini Arttırmak								
Sorumlu Birim	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4.Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1 Yeni yapılan park alanı (m2)	20%	20.000	50.000	100.000	150.000	200.000	250.000	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 2.1.2 Fidanlık alanında tamamlanan düzenleme çalışmalarının yüzdesi	20%	%50	%55	%60	%70	%80	%90	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 2.1.3 Üzüm bağının faaliyete geçirilmesi (%)	20%	40%	50%	70%	80%	90%	100%	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 2.1.4 Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)	20%	8	8,3	8,7	9	9,5	10	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 2.1.5 Sokakta Yaşayan Hayvanlara İlişkin Şikâyet Oranı	20%	80%	75%	70%	60%	50%	40%	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	1.Personel sayısındaki eksiklik(Teknik konuda elaman eksikliği) 2.Enflasyonist sebeplerden dolayı meydana gelen maliyet artışları 3.Doğal afetlerden meydana gelen tahribat ve yapılacak faaliyetlerin gecikmesi								
Faaliyet ve Projeler	1.İhtiyaca göre personel istihdam edilmesi. 2.Fidanlık alanının işlevsel hale getirilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması. 3.Refüjlerin iyileştirilmesi, teknik donanımlarının artırılması. 4.Belirlenen alanlarda yeni mesire alanının yapılması. 5.Üzüm bağından elde edilecek ürünlerin amaçlı dönüşümünün sağlanması. 6.Spor alanları, bisiklet yolları, yürüyüş yollarının yapılması, bitkilendirme çalışması (belirlenen alanlara ağaçlandırma çalışması) yapılması. 7.Bakım onarım ihtiyacı olan park alanlarının tespit edilerek onarımının yapılması. 8.Hayvan barınağının kapasitesinin artırılması. 9.Tarım ve hayvancılığı destekleyen projelerin geliştirilmesi. 10.Yenilenebilir enerji kooperatiflerinin kurulmasının desteklenmesi.								
Maliyet Tahmini	352.060.966,40								
Tespitler	1.Nitelikli personel sayısındaki eksiklik 2.Fidanlık alanının uzun süredir pasif halde olması 3.Mesire alanının olmaması 4.Yapılan park ve yeşil alanların bakım aşamasında yaşanan aksaklıklar. 5.Yeşil alanlarda daha görsel bitkiler olmaması, peyzaj düzenlemesinin yetersiz kalması								
İhtiyaçlar	1.Nitelikli personel ihtiyacı 2.Fidanlık alanının işlevsel hale getirilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması gerekli 3. Refüjlerin iyileştirilmesi, teknik donanımlarının artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır 4.Belirlenen alanlarda halkın talebine yönelik yeni mesire alanının yapılmasına ihtiyaç duyulmaktadır 5. Üzüm bağından elde edilecek ürünlerin amaçlı dönüşümü için gerekli ortamın yaratılması 6.Bakım onarım ihtiyacı olan park alanlarının tespit edilerek onarımının yapılması 7. Köpek barınağının kapasitesinin artırılması								

Amaç-2	Güvenli, Sağlıklı, Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturmak Ve Korumak.								
Hedef-2.2	Çevrenin Korunması ve Sürdürülebilirliği Arttırmak								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4.Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1 Günlük Çöp Toplama Oranı (%)	40%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 2.2.2 Temizlik İşleri Müdürlüğü' nün yapmış olduğu Hizmetlerden Duyulan Memnuniyet Oranındaki Değişimler (%)	30%	35%	42%	49%	56%	63%	70%	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 2.2.3 Mahallelerin İhtiyaç Duyduğu Çöp Konteynerlerinin Temini Oranı (%)	30%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	1.Enflasyonist sebeplerden ötürü mal ve hizmet alımı maliyetlerinin değişkenlik göstermesi 2.Olmayan Uygulama Planı Değişikliği 3.Personelin eğitime olan ilgisizliği ve personel rotasyonunun fazla olması								
Faaliyet ve Projeler	1.Personelin hizmet kalitesinin artırılması için hizmet içi eğitimlerin verilmesi 2.Temizlik Hizmetimizi Geliştirmek İçin Araç ve Malzeme Envanterimizin iyileştirilmesi. 3.Çöp konteynerlerinin kullanım ömrünü uzatmak amacıyla bakım ve onarımlarının yapılması. 4.Tüm Mahallelerin Takvime Dayalı Olarak Detaylı Temizlik Ekipleri ve Gönüllü Vatandaşlarımızın Katılımıyla Senede 2 Kez Kapsamlı Temizliği. 5.Tasarruf ilkesiyle iş planının oluşturulması 6.Temizlik denetleme ekiplerinin kurulması ve rutin bilgilendirme çalışmalarının yapılması.								
Maliyet Tahmini	54.163.225,60								
Tespitler	1.Vahşi çöp toplama alanından dolayı oluşan metan gazının atmosfere olan zararı 2. Personelin eğitim ve tecrübe eksikliği 3.Vahşi çöp toplama alanının uzak olmasından dolayı zaman ve maliyetin yüksek olması 4.Gerekli teknolojik araç ve ekipmanların olmaması dolayısıyla maliyetlerin yüksek olması								
İhtiyaçlar	1.Katı atık aktarma istasyonu ihtiyacı 2.Nitelikli ve eğitilmiş personel ihtiyacı 3.Detaylı bir iş planına olan ihtiyaçlar 4.Araç ve ekipmanların sayısının artırılması								

Amaç-2	Güvenli, Sağlıklı, Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturmak Ve Korumak.								
Hedef-2.3	Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Bir Yaşam Ortamı İçin, Yapı Kontrol Sisteminin Etkin Şekilde Uygulanması								
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4.Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1 Yıllık denetlenen yapı sayısı	50%	51	65	75	80	90	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 2.3.2 Yasal işlem yapılan ruhsatsız, ruhsata aykırı ve tehlikeli yapı sayısı	50%	21	15	10	8	8	5	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	1. Orta hasarlı binaların tahliye edilebilme zorlukları 2. 6306 sayılı yasaya göre kurumumuzca resen yaptırılacak tespitlerin maliyeti								
Faaliyet ve Projeler	1. Yapı kontrol, yapı güvenliği ve denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek 2. Kaçak ve ruhsatsız yapıları tespit ederek, yıkılması için gerekli tüm işlemleri yapmak 3. Ruhsata aykırı yapıların engellenmesi için bilgilendirme yapmak.								
Maliyet Tahmini	16.248.967,68								
Tespitler	1. Orta hasarlı binalarda ikamet olması 2. Boş ve atıl durumda olan metruk yapıların sahipleri güvenlik tedbirlerinin alınmaması 3. İmara aykırı yapıların bulunması 4. Yapı güvenliği ve denetimlerin yetersiz kalması								
İhtiyaçlar	1. Hukuki sonuç doğuracak işlemler için halkın bilgilendirilmesi 2. Nitelikli personel ihtiyacının bulunması								

Amaç-3	Kentsel Estetiğin Ve Esenliğin Sağlanması İle Planlı Ve Erişilebilir Bir Kent Oluşturmak								
Hedef-3.1	Ulaşım Altyapısı Hizmetlerinin Mahalleler Bazında Eşitlik İlkesi Gözetilerek Yürütülmesi								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Yapı Kontrol Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4.Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1 Kırsal mahallere kilitli parke taşı yapılması (m2)	20%	124.000	224.000	324.000	424.000	524.000	624.000	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 3.1.2 Kırsal mahalle ve grup yollarının asfaltlama çalışmaları (%)	20%	35%	45%	55%	65%	70%	85%	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 3.1.3 Dekoratif sokak aydınlatmalarının tamamlanması (%)	20%	10%	20%	30%	40%	60%	80%	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 3.1.4 Sosyal Tesisin Tamamlanma Oranı (%)	20%	0%	0%	0%	50%	100%	100%	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 3.1.5 Yapılacak otopark oranı (%)	20%	0	0	20%	40%	100%	100%	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	1.Enflasyonist ortamdan kaynaklı mal ve hizmet fiyatlarının beklenenden fazla yükselmesi. 2.İhale sürecinde veya sonrasında oluşabilecek uyumsuzluklar. 3.İmar planlarının projeler kapsamında uyumaması 4. Nicel ve nitel anlamda Personel yetersizliği 5.İş makinası ve ekipman eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	1.Dezavantajlı Grupların Erişilebilirliği Gözetilerek Yaya ve Araçlar İçin Daha Güvenli Bir Ortam Sağlamak 2.Uygun nitelikli personellerin istihdam edilmesi 3.İş makinalarının öncelikli sırayla temin edilmesi. 4.Kırsal mahallelerin kilitli parke taşı ile yol döşeme işinin yapılması hasar alan bölgelerin onarılması. 5.Kent estetiğinin ve kentlilik bilincinin güçlendirilmesi için kentsel tasarım projeleri hazırlanması ve hayata geçirilmesi. 6.Fitness Salonu, Hamam, Sauna Odalı, Açık ve Kapalı Düşün Salonu, Yeme İçme Alanları, Yüzme Havuzu ve Piknik Alanlarının Olduğu Bir Sosyal Tesis yapılması. 7.Dezavantajlı gruplar için tematik kentsel mekân ve sokakların oluşturulması. 8.Dekoratif estetik görünümlü sokak aydınlatmalarının yapılması 9.İlçe merkezinde 500 m2 büyüklüğünde otopark yapılması								
Maliyet Tahmini	568.713.868,80								
Tespitler	1.Dış paydaş anketlerinden gelen talepler. 2.Saha ekiplerinin gözlemleri. 3.Farklı kurumların çalışmaları doğrultusunda yollarda meydana gelen tahribat ve bozulmalar. 4.Tamamlanan kırsal mahalle yol çalışmalarının sadece %40 seviyesinde olması. 5.Sokak aydınlatmalarının estetik görünümünden uzak, bazı sokak ve caddelerde aydınlatmanın yetersiz olması. 6.Birimin ihtiyaç duyduğu nitelikli personelin eksikliği.								
İhtiyaçlar	1. Tecrübeli ve teknik beceriye sahip bir ekibin oluşması 2. İmar planlarının tamamlanması 3.Ulaşımda imkanların iyileştirilmesi 4.Fiziki ve mekansal ortamların düzenlenmesi 5. Özellikle işler için iş makinası ve araç temini								

Amaç-3	Kentsel Estetiğin Ve Esenliğin Sağlanması İle Planlı Ve Erişilebilir Bir Kent Oluşturmak								
Hedef-3.2	Zabıta Hizmetlerini Mevzuatın Öngördüğü Tüm Konularda Eksiksiz Yerine Getirerek Halkın Daha Huzurlu, Sağlıklı ve Güven İçinde Yaşamalarını Sağlamak								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4.Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1 Denetlenen işyeri oranı (%)	50%	50%	60%	70%	80%	90%	100%	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 3.2.2 Zabıta denetimleriyle ilgili şikayetlerin sayısı (adet)	50%	200	175	160	130	110	97	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	1.Personel sayısındaki yetersizlik 2.Beyana göre verilen ruhsatların denetimlerinin zamanında yapılamaması 3.Ruhsatsız işyerlerinin tespit ve denetiminde ilimizde faaliyete geçen ve kapanan işyeri sahiplerinin beyanda bulunmaması 4.Ruhsatsız işyerlerinin mühürlenmesi esnasında işyeri sahiplerince tehdit edilmek veya saldırıya uğramak 5. Kesilen cezaların işletilmemesi								
Faaliyet ve Projeler	1.Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerine ilişkin denetimlerin arttırılması. 2.Personelin niteliğinin artırılması ve iş güvenliği hizmeti ile personele psikososyal destek verilmesi. 3.Fahiş fiyat uygulamaları ve halkın güvenli sağlıklı gıdaya erişimi için gereken denetimlerin artırılması, uygunsuz durumların ilgili kurumlara bildirilmesi. 4.Kaldırım işgallerine karşı rutin denetimlerin yapılması.								
Maliyet Tahmini	2.166.529,02								
Tespitler	1.İşyerinin mevcut durumuyla mimari projedeki durumu arasındaki farklılıklara esnafın tepki göstermesi 2.Yasal zorunluluk olmamasından dolayı esnafın kapanış veya terk beyanına gelmemesi 3. İşyeri sahiplerinin işyeri adres değişikliklerinde ruhsat güncellenmesi için gelmemesi 4.Kaldırım işgalleri dolayısıyla vatandaşlardan gelen şikayetler 5.Fahiş fiyat uygulamasının bildirimlerin yapılmaması								
İhtiyaçlar	1. Müdürlüğümüz tarafından yapılacak organizasyon ve etkinliklerin gerek sosyal medya, gerekse de yazılı ve görsel basında etkili bir şekilde tanıtımının yapılması için altyapı, teknik ve lojistik desteğe ihtiyaç duyulmaktadır. 2. Gıda güvenliği denetimi yapan personelin eğitim ihtiyacı 3.Denetim yapan ekiplere yaka kamerası takılması 4.Cezai işlemlerin ilgili birimler tarafından yapılması için birimler arası koordinasyon sağlanması								

Amaç-3	Kentsel Estetiğin Ve Esenliğin Sağlanması İle Planlı Ve Erişilebilir Bir Kent Oluşturmak								
Hedef-3.3	İmar Kanunu Doğrultusunda Kentin Gelişimini Sağlamak								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Yapı Kontrol Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4.Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.3.1 Revizyon İmar Planının Yapılması Oranı	30%	0%	50%	40%	60%	100%	100%	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 3.3.2 İmar Kanunlarının Uygulamaların Yapılması Oranı (15.16.17 ve 18. madde)	30%	20%	30%	35%	40%	60%	100%	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 3.3.3 Planlı Yerleşim Alanlarının Oranı	40%	30%	50%	60%	70%	80%	100%	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	1.Eflasyonist ortamdan kaynaklı Mal ve Hizmet maliyetlerin artması 2.Kurum personelleri dijitalleşmeye ,eğitimlerin ilgisizliği. 3.Halkın duyarlı yaklaşmamaları 4.Hizmete Sunulan Coğrafi Alanın Geniş Olması								
Faaliyet ve Projeler	1.İmar Planın Revize edilmesi. 2.Jeolojik Etüt Raporunun Yapılması. 3.Halihazır Haritaların Yapılması. 4.İmar Kanunun 18. Madde uygulamasının yapılması. 5.İmar arşivinin dijitalleştirilmesi. 6.Sit Alanlarında kaçak yapılaşmaya yönelik denetimlerin artırılması. 7.Personellerin mesleki formasyonlarına göre uygun görevlendirilmesi ve ihtiyaca göre yeni personellerin istihdam edilmesi								
Maliyet Tahmini	4.603.874,18								
Tespitler	1.Mevcut Planı Olan İmar Bölgelerinin Revizyon İmar Planlarına İhtiyaç Duyması 2.18. Madde Uygulamasının (Düzenleme Ortaklık Payı) Yasal Zorunluluk Olması 3.Kültürel Varlıklarının Korunması Yetersizliği Ve Kültürel Miras Envarterlerinin Güncel Olmaması								
İhtiyaçlar	1.Uzman Personel sayısının artırılması 2.Arşiv düzenlenmesi ve yeni arşivlenme ortamı oluşturmak 3.Fiziki ve mekansal ortamların düzenlenmesi 4.Eğitimlerin alınması								

Amaç-4	Sosyal Hayata Katılım Hakkının Gözetilmesi İle Kentin Kültürel Ve Sosyal Gelişimine Katkı Sağlamak								
Hedef-4.1	Başta Kadınlar Olmak Üzere Tüm Dezavantajlı Gruplara Yönelik Ayrımcılığa Karşı Politikalar Geliştirmek Ve Yaşam Standartlarını Yükseltmek								
Sorumlu Birim	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4.Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1 Kadın üretim ve Tüketim Kooperatifi açmak (Adet)	20%	0	1	1	1	2	2	6 Ayda 1	Yılda 1
PG4.1.2 Kadınlara yönelik farkındalık eğitimleri yapmak (Adet)	20%	0	10	20	30	40	50	6 Ayda 1	Yılda 1
PG4.1.3 Açılan Kadın Yaşam Merkezi Sayısı	30%	0	1	1	1	1	1	6 Ayda 1	Yılda 1
PG4.1.4 Şiddet Mağduru Kadınlara Sunulan Destek Hizmetleri Oranı	10%	0	10%	30%	40%	60%	70%	6 Ayda 1	Yılda 1
PG4.1.5 Halkın hizmetlerden memnuniyet oranı (Oran %)	20%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	6 Ay	Yılda 1
Riskler	1. Enflasyonist ortamdan kaynaklı mal ve hizmet maliyetlerinin öngörülmecek şekilde artması 2.Kurumumuza vatandaşlardan gelen farklı taleplerin öncelik verdiğimiz projelerden daha fazla olması 3.Tasarruf tedbirleri genelgesinin hizmetleri yürütme konusunda oluşturacağı zorluklar. 4.Gerekli güvenlik tedbirlerinin sağlanamaması 5.Kadınların toplumsal hayata katılımını engelleyen cinsiyetçi yaklaşımlar 6.Nitelikli personel yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	1. Kadınlara yönelik istihdam alanlarının oluşturulması ile kadın üretim ve tüketim kooperatifinin açılması. 2.Her yaşa ve ihtiyaca yönelik bilinçlendirme ve farkındalık çalışmaları yürütmek 3.Kadınların her türlü kültürel, sosyal, sanatsal, spor, sağlık ve eğitsel ihtiyacına cevap olacak yaşam merkezlerinin açılması. 4.Kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında kadın konukevlerinin açılması. 5.Her mahallenin şiddet ve yoksuluk haritasının çıkarılması ile Alo Şiddet Hattını aktifleştirilmesi. 5.İhtiyaç sahibi kadınlara yönelik aynı ve nakdi desteklerin sağlanması.								
Maliyet Tahmini	81.244.838,40								
Tespitler	1.Kadınların sosyal ve ekonomik hayatta geri planda kalması 2.Kadınlara yönelik kültür, sanat ve spor faaliyetlerinin yürütüleceği tesislerin olmaması 3.Kişisel ve sosyal gelişim etkinliklerine yönelik gerekli fiziksel altyapının olmaması 4.Meslek edindirme kursları ve istihdam alanlarının açılması ile ilgili kadınlardan gelen talepler 5.Kadınlara yönelik şiddet ve ayrımcılığın artması								
İhtiyaçlar	1. Nitelikli personel istihdam edilmesi 2.Kişisel gelişim etkinliklerine yönelik gerekli fiziksel altyapının sağlanması 3.Kültür, sanat ve spor faaliyetlerinin yürütüleceği tesislerin açılması 4.Kadınlara uygun sosyal yardım ve hizmet modellerinin belirlenmesi 5.Başvuruları yerinde tespit ile değerlendirme etkinliğinin artırılması 6. Yapılacak saha çalışmalarıyla verilerin toplanması ve analizi								

Amaç-4	Sosyal Hayata Katılım Hakkının Gözetilmesi İle Kentin Kültürel Ve Sosyal Gelişimine Katkı Sağlamak								
Hedef-4.2	İlçe Halkına Yönelik Kültürel, Sanatsal, Sosyal Ve Ekonomik Alanlarda Destek Hizmetlerini Artırmak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4.Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.2.1 Kültür Merkezinin Açılması	20%	0	X	-	-	-	-	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 4.2.2 Gündüz Bakım Evi Ve Kreş Açılması	15%	0	X	-	-	-	-	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 4.2.3 Eğitim Destek Merkezinin Açılması	15%	0	X	-	-	-	-	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 4.2.4 İlçemizin Turizm Haritasının Oluşturulması	10%	0	X	-	-	-	-	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 4.2.5 Madde Bağımlılığı İle Mücadele, Eğitim Ve Danışma Merkezinin Açılması	10%	0	-	X	-	-	-	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 4.2.6 İhtiyaç Sahiplerine Sunulan Sosyal Ve Ekonomik Destek Oranı	10%	20%	30%	35%	40%	60%	80%	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 4.2.7 Halkın Memnuniyet Oranı	20%	20%	50%	60%	70%	80%	90%	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	1. Enflasyonist ortamdan kaynaklı mal ve hizmet maliyetlerinin öngörülmecek şekilde artması. 2.Kurumumuza vatandaşlardan gelen farklı taleplerin öncelik verdiğimiz projelerden daha fazla olması. 3.Tasarruf tedbirleri genelgesinin hizmetleri yürütme konusunda oluşturacağı zorluklar. 4.Doğal afet, salgın hastalık vb. durumlarda yapılan toplu faaliyetlerin olumsuz etkileri. 5.Kişi başı sosyal yardım beklentisinin yüksek olması. 6.Nitelikli personel yetersizliği.								
Faaliyet ve Projeler	1.İlçe halkının kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak için kütüphane, sinema, tiyatro, konferans salonu ve müze içeren tesisin açılması 2.Dezavantajlı gruplara yönelik eğitim destek merkezlerinin açılması. 3.Gündüz Bakım Evi ve Kreş açılması. 4.İlçemiz sınırları içinde bulunan tarihi, doğal ve kültürel değerlerin görünür kılmak amacıyla turistik rotalar oluşturmak ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi. 5.İlçede ihtiyaç sahibi vatandaşlara gerekli ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak 6.Her yaş grubu için meslek edindirme kursları açmak ve etkinlikler düzenlemek. 7.Sağlık merkezinin açılması ve madde bağımlılığı ile etkin mücadele edilmesi. 8.İlçenin yerel folklorik ve kültürel değerlerin öne çıkarılması amacıyla etkinlik, organizasyon ve yayınların düzenlenmesi.								
Maliyet Tahmini	302.000.000,00								
Tespitler	1.Kültür, sanat ve spor faaliyetlerinin yürütüleceği tesislerin olmaması 2.Kişisel ve sosyal gelişim etkinliklerine yönelik gerekli fiziksel altyapının olmaması 3.Dezavantajlı grupların hizmet alanının geniş olması ve bu gruplara ait veri haritasının bulunmaması 4.Eğitim konusunda vatandaşlarımızdan gelen talepler 5.Sosyal yardımlarla ilgili gelen talepler								
İhtiyaçlar	1.Nitelikli personel ihtiyacı 2.Kişisel gelişim etkinliklerine yönelik gerekli fiziksel altyapının sağlanması 3.Kültür, sanat ve spor faaliyetlerinin yürütüleceği tesislerin oluşturulması 4.İhtiyaç sahiplerine uygun sosyal yardım ve hizmet modellerinin belirlenmesi 5.Başvuruları yerinde tespit ile değerlendirme etkinliğinin artırılması 6.Yapılacak saha çalışmalarıyla verilerin toplanması ve analizlerin yapılması								

5.2. Maliyetlendirme

Tahmini Maliyetler Tablosu

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Amaç 1	116.550.000,00	121.212.000,00	126.060.480,00	131.102.899,20	136.347.015,17	631.272.394,37
Hedef 1.1	30.000.000,00	31.200.000,00	32.448.000,00	33.745.920,00	35.095.756,80	162.489.676,80
Hedef 1.2	200.000,00	208.000,00	216.320,00	224.972,80	233.971,71	1.083.264,51
Hedef 1.3	85.000.000,00	88.400.000,00	91.936.000,00	95.613.440,00	99.437.977,60	460.387.417,60
Hedef 1.4	1.000.000,00	1.040.000,00	1.081.600,00	1.124.864,00	1.169.858,56	5.416.322,56
Hedef 1.5	350.000,00	364.000,00	378.560,00	393.702,40	409.450,50	1.895.712,90
Amaç 2	78.000.000,00	81.120.000,00	84.364.800,00	87.739.392,00	91.248.967,68	422.473.159,68
Hedef 2.1	65.000.000,00	67.600.000,00	70.304.000,00	73.116.160,00	76.040.806,40	352.060.966,40
Hedef 2.2	10.000.000,00	10.400.000,00	10.816.000,00	11.248.640,00	11.698.585,60	54.163.225,60
Hedef 2.3	3.000.000,00	3.120.000,00	3.244.800,00	3.374.592,00	3.509.575,68	16.248.967,68
Amaç 3	106.250.000,00	110.500.000,00	114.920.000,00	119.516.800,00	124.297.472,00	575.484.272,00
Hedef 3.1	105.000.000,00	109.200.000,00	113.568.000,00	118.110.720,00	122.835.148,80	568.713.868,80
Hedef 3.2	400.000,00	416.000,00	432.640,00	449.945,60	467.943,42	2.166.529,02
Hedef 3.3	850.000,00	884.000,00	919.360,00	956.134,40	994.379,78	4.603.874,18
Amaç 4	37.000.000,00	115.600.000,00	56.224.000,00	76.872.960,00	97.547.878,40	383.244.838,40
Hedef 4.1	15.000.000,00	15.600.000,00	16.224.000,00	16.872.960,00	17.547.878,40	81.244.838,40
Hedef 4.2	22.000.000,00	100.000.000,00	40.000.000,00	60.000.000,00	80.000.000,00	302.000.000,00
Genel Yönetim Gideri	288.713.309,00	300.261.841,36	312.272.315,01	324.763.207,61	337.753.735,92	1.563.764.408,91
Toplam	626.513.309,00	728.693.841,36	693.841.595,01	739.995.258,81	787.195.069,17	3.576.239.073,36



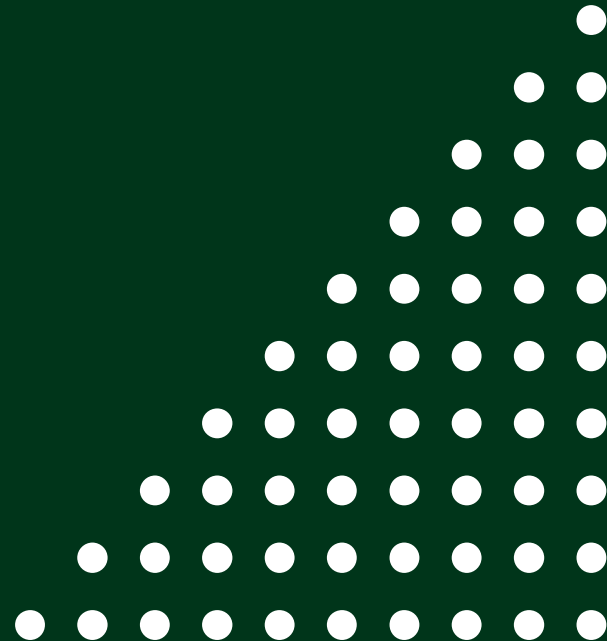
6.



1936

BİSMİL
BELEDİYESİ

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak toplulaştırılması ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün sorumluluğundadır.

Bismil Belediyesi olarak stratejik planın izleme ve değerlendirme sürecini etkin bir şekilde yürütmek belirlenen hedeflerden sorumlu birimler tarafından stratejik planda belirtilen izleme sıklığına uygun olarak izleme ve değerlendirme sağlanacaktır. Elde edilen bilgiler raporlar vasıtasıyla kayıt altına alınır ve ilgililere sunulur.

İlgili döneme ilişkin hazırlanan raporlar Başkanlık Makamına sunulur. Belediye Başkanının uygun görmesi halinde Belediye Başkanı başkanlığında, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin katılımlarıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılabilir.

Raporda yer alan bilgiler doğrultusunda harcama birimleri stratejik planın başarısının sağlanması için gerekli tüm tedbirlerin alınmasından ve uygulanmasında Belediye Başkanına karşı sorumludur.



Altıok Mahallesi Esnaf Caddesi
No:3 Bismil/DIYARBAKIR



444 52 29



www.bismil.bel.tr



bismilbelediyebasin@gmail.com



[bismilbelediye](#)