



2025-2029

BİSMİL BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI



Mali Hizmetler Müdürlüğü

HAZİRAN 2024

İÇİNDEKİLER

1- Amac	3
2- Kapsam	3
3- Dayanak	3
4- Model	3
5- Yöntem ve Sürec	3
5.1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci	3
5.1.1. Planın Sahiplenilmesi	3
5.1.2. Planlama Sürecinin Organizasyonu	4
Strateji Geliştirme Kurulu	4
Stratejik Planlama Ekibi	4
Harcama Birimleri	4
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5
5.1.3. Hazırlık Programı	5
İş Akış Şeması	6
Süreç Aşamaları ve Gerçekleştirilecek Faaliyetler	7
Stratejik Plan Hazırlama Takvimi	7
Eğitim İhtiyacı	7
6- Durum Analizi	8
Durum Analiz Şeması	9
6.1. Geleceğe Bakış	10
6.1.1. Strateji Geliştirme: Amac, Hedef ve Performans Göstergelerinin Belirlenmesi	10
6.1.2. Stratejik Planın Sunulması	10
6.1.3. İzleme ve Değerlendirme	10
Ekler	11
Ek-1 Strateji Geliştirme Kurulu Üye Listesi	11
Ek-2 Stratejik Planlama Ekibi Üye Listesi	12
Stratejik Plan İş Akış Süreci	13
Stratejik Plan İş Akış Süreci	14
Sonuç	14

1-AMAC

Bismil Belediyesi Stratejik Plan Hazırlık Programı'nın temel amacı, Belediyemizin stratejik planının (2025-2029) hazırlanma sürecine rehberlik etmektir.

Stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için hazırlık sürecinin de planlanması gerekmektedir. Hazırlık planının amacı; tüm çalışanlarca planlama sürecinin sahiplenilmesinin sağlanması, organizasyonun oluşturulması, ihtiyaçların tespit edilmesi ve iş planının oluşturulmasıdır.

Belediye stratejik planı yalnızca belediye tüzel kişiliği içinde yer alan müdürlük, şube gibi hizmet veya destek birimlerine yön veren bir belge değildir. Aynı zamanda;

- Belediyelere bağlı, ayrı bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz su ve kanalizasyon, ulaştırma ve benzeri hizmetleri yürüten bağlı idarelere,
- Belediyelerin doğrudan ya da bağlı idareleri ve ortak oldukları şirketlerce sermayesinin yüzde 50'sinden fazlasına sahip olunan belediye şirketlerine stratejik bir çerçeve sunar.

2-KAPSAM

Hazırlık programı, Belediyemizin stratejik planının (2025-2029) hazırlık süreç ve yöntemine ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

3-DAYANAK

Bu hazırlık programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

4-MODEL

Bismil Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan çalışmaları aşağıdaki model çerçevesinde yürütülecektir. Buna göre "Hazırlık Programının Oluşturulması" başlığı ile başlayan süreç "İzleme ve Değerlendirme" başlığı ile sonlandırılacaktır.

5-YÖNTEM VE SÜREÇ

Stratejik planın hazırlanması ve uygulanma süreci altı aşamadan oluşmaktadır. Bu aşamalar: *Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Strateji Geliştirme, Stratejik Planın Sunulması ile İzleme ve Değerlendirme* aşamalarıdır.

5.1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama hazırlık çalışmaları üç temel aşamadan oluşur. Bunlar;

- Planın sahiplenilmesi
- Planlama sürecinin organizasyonu
- Hazırlık programının oluşturulmasıdır.

5.1.1. Planın Sahiplenilmesi

Stratejik planlamanın başarısı ancak belediyenin tüm çalışanlarının planı sahiplenmesiyle

mümkündür. Stratejik planlama belediye içerisinde belirli bir birimin ya da kişinin sorumluluğu olarak görülmemelidir. Plan hazırlamak ve belediyeyi bu plan doğrultusunda yönetmek belediye yönetiminin temel sorumluluğudur.

Bismil Belediye Başkanımız tarafından Stratejik Planın hazırlanma sürecine girildiğini Genelge ile tüm birimlere duyurulmuştur.

5.1.2. Planlama Sürecinin Organizasyonu

Stratejik planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Belediye içerisinde Başkandan başlayarak her düzeydeki çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecine katılacak temel aktörler ve üstlenilecek işlevler bu aşamada belirlenir. Stratejik planlama sürecine dâhil olması gereken kişi, birim ve ekipler aşağıda yer almaktadır.

Bismil Belediye Başkanı

Bismil Belediye Başkanı tarafından Stratejik Plan çalışmalarının başladığı genelge ile duyurulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu

Strateji Geliştirme Kurulu yayınlanan genelge ile kurulmuş olup; Kurul, Başkanın başkanlığında Belediye Başkanı ve yardımcıları ile Başkanın uygun göreceği yönetici ve diğer kişilerden oluşur. Belediyemiz 2025-2029 Stratejik Planının hazırlanması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, stratejik planlama ekibini ve hazırlık programını onaylanması, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol edilmesi, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlanması ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar. Alternatif misyon, vizyon ve temel değerler taslakları ile taslak amaçlar ve hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir. Kurul toplantı gündemini Bismil Belediye Başkanı belirler ve toplantı sonucu alınan kararlar Bismil Belediye Başkanının bilgisine sunulur.

Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Planlama Ekibi; Belediye Başkanı başkanlığında, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinasyonunda, harcama birimlerinin temsilcileri ile Mali Hizmetler Müdürlüğü yöneticisinden oluşur.

Ekip; hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur. Ekip başkanı; ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve üst yönetim arasında eşgüdüm sağlanması görevlerini yerine getirir.

Harcama Birimleri

Stratejik Planda belirlenen amaçlar, hedefler ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, uygulanması tamamen hedeften sorumlu harcama biriminin sorumluluğundadır. Hedefle ilişkili iş birliği yapılacak birimin bulunması halinde; iş birliği yapılacak birimlerin yapması

gereken iş ve işlemlerin takibini, bizzat hedeften sorumlu birim yapacaktır. Bu nedenle Stratejik Plan hazırlığı döneminde; ilgili amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi aşamasında her bir harcama biriminin etkin katılımı ve farkındalığı son derece önemlidir. Mali Hizmetler Müdürlüğü sadece Stratejik Plan çalışmalarının koordinasyonundan sorumludur. Harcama birimleri, Belediye Başkanı tarafından yayımlanan Stratejik Planlama Genelgesinde belirtilen nitelikleri haiz personeli stratejik planlama ekibinde görevlendirir.

Bu personelin stratejik plan hazırlık çalışmalarına yeterli zaman ayırabilmesi ve aktif katılım gösterebilmesi için harcama birimi yöneticilerince kolaylık gösterilir.

Stratejik planlama ekibi tarafından gerekli görüldüğü durumlarda, ekibin çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla ekip üyeleri ile birlikte çalışmak üzere harcama birimlerinden temsilcilerin katılacağı alt çalışma grupları oluşturulabilir. Bu çalışma gruplarına ilgisine göre harcama birimi bünyesindeki alt birimlerden deneyimli personelin aktif katılımı ilgili harcama birimi yöneticisince sağlanır. Ayrıca harcama birimleri, belirlenen raporlama dönemlerinde sorumlu oldukları hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının izleme ve değerlendirmesini yapar.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

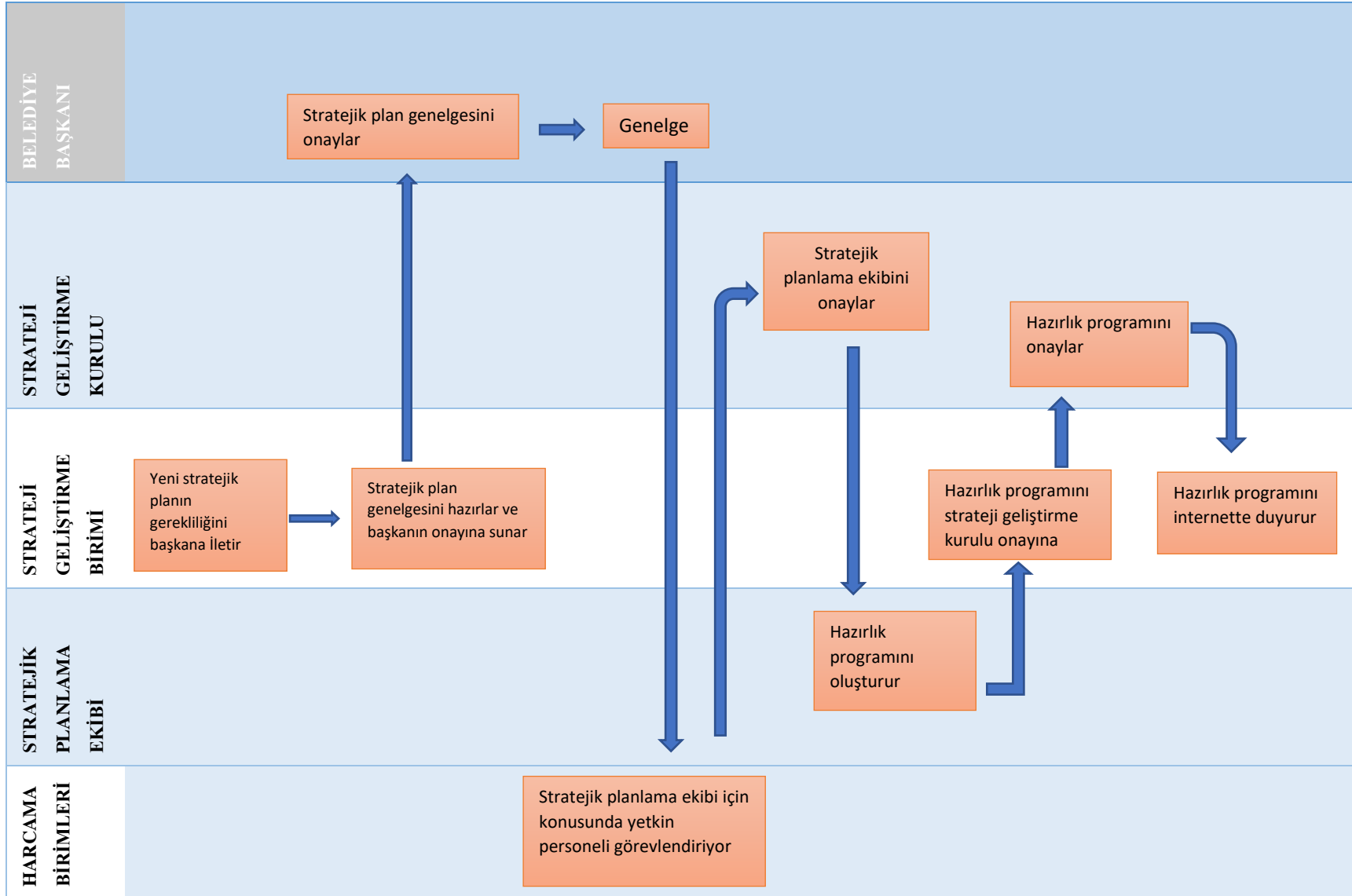
Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün görevi stratejik planı hazırlamak değil, plan çalışmalarını koordine etmektir. Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından; Stratejik Plan Genelgesi hazırlanarak Belediye Başkanı'mızın uygun görüşüne sunulmuştur.

Toplantıların organizasyonu, belediye içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir. Bu süreçteki her türlü resmi yazışma Mali Hizmetler Müdürlüğü aracılığıyla yapılır. Mali Hizmetler Müdürlüğü plan hazırlama, uygulama ile izleme ve değerlendirme süreçlerindeki tecrübesini gerekli durumlarda Strateji Geliştirme Kuruluna, stratejik planlama ekibine ve harcama birimlerine aktarması gerekir. Mali Hizmetler Müdürlüğü özellikle stratejik planın bütünselliğinin sağlanması ve bu süreçte ortak bir dilin oluşturulması açısından önemli rol üstlenmektedir.

5.1.3.Hazırlık Programı

Bismil Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hazırlık Programı, Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanacak ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Strateji Geliştirme Kurulunun görüşüne sunulacaktır. Strateji Geliştirme Kurulunun görüşleri sonrasında hazırlık programına son şekli verilerek, nihai hazırlık programı Belediye Başkanımız tarafından tüm birimlerimize gönderilecektir. Ayrıca hazırlık programı belediye tarafından duyurulacaktır.

Stratejik Plan İş Akış Şeması



Süreç Aşamaları ve Gerçekleştirilecek Faaliyetler

Stratejik plan hazırlama süreci; Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlara Dair Tebliğ, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi ve ilgili mevzuat esas alınarak planlanmıştır. Kalkınma Planları ve yıllık programlar dikkate alınarak hazırlanacak olan 2025-2029 yılları Stratejik Planımız 30 Eylül 2024 tarihine kadar Bismil Belediye Meclisinin onayına sunulacak ve meclisin onayı ile yürürlüğe girecektir.

Stratejik Plan Hazırlama Takvimi

Bu kapsamda oluşturulan Stratejik Plan Hazırlama Takvimi, hazırlık programı ekinde yer alacaktır.

Eğitim İhtiyacı

Stratejik planlama çalışmalarında görev alacak veya katılım sağlayacak ekip ve kurul üyelerinin belirli bir düzeyde stratejik planlama kavramlarına hakim olmaları beklenmektedir. Stratejik planlama ekibinin, stratejik planlama sürecini yönlendireceği düşünülerek ekip de görev alacak personelin kavramları özümsemiş düzeyde olmaları çok büyük önem arz etmektedir.

Gerekli görüldüğü takdirde Planlama çalışmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesi ve süreç yönetiminin uygulanabilir olması için aşağıda yer alan konularda eğitim alma ihtiyacı karşılanabilir.

Katılımcıların Stratejik Yönetim ile ilgili temel kavramlar hakkında bilgi edinmesi

SWOT Analizi (Güçlü Alanlar, Gelişmeye Açık Alanlar, Fırsatlar, Tehditler)

Stratejik Yönetim Sürecinin ayrıntılı olarak tanımlanması

- Kurumun Paydaşları,
- Kurumun Misyonu, Vizyonu
- Kurumun Değerleri,
- Kurumun Stratejik Amaçları, Hedefleri, Faaliyet ve Projeler
- Kurumun Performans Göstergeleri, Riskler ve Kontrol Faaliyetleri
- Katılımcıların Stratejik Plan İzleme ile ilgili temel kavramlar ve süreç hakkında bilgi verir.

6- DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizinde “neredeyiz” sorusunun cevabı aranır.

Belediyemizin geleceğe yönelik amaç ve hedefler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığı ve bunun nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu ve belediyemizin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeler değerlendirilir. Dolayısıyla bu analiz, belediyemizin kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planlamanın diğer aşamaları için güçlü bir temel oluşturacaktır.

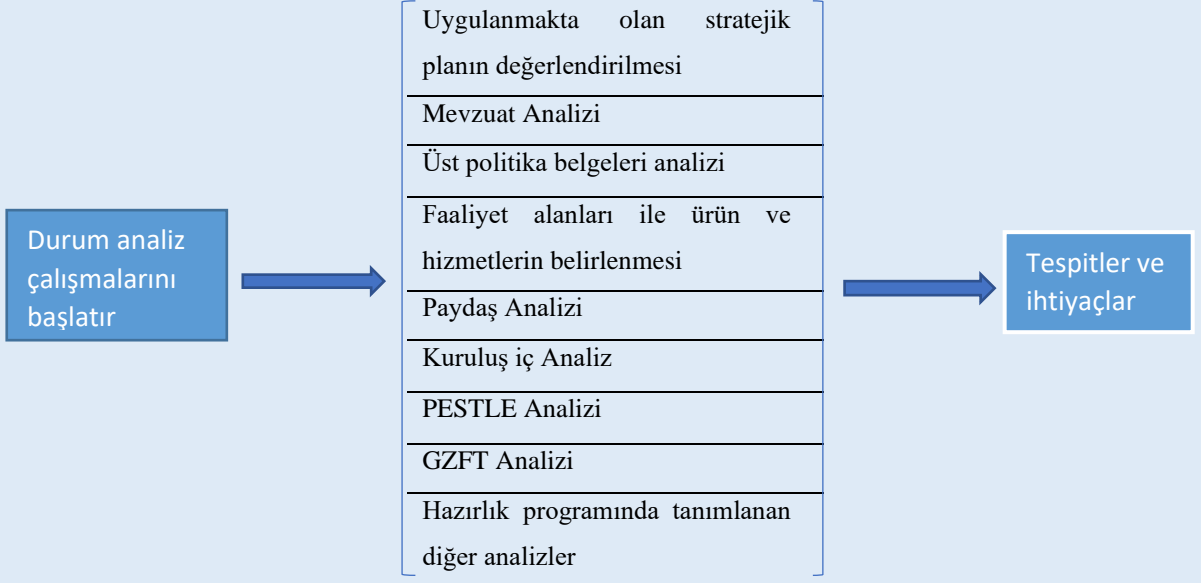
Stratejik planlama ekibi, gerekli görülmesi durumunda alt çalışma grupları oluşturmak suretiyle durum analizi çalışmalarını yürütecektir. Alt çalışma grupları, stratejik planlama ekibi üyelerinin liderlik edeceği şekilde harcama birimlerinden katılımcılarla oluşturulacaktır.

Durum analizinde aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılacaktır:

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgeleri analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel (PESTLE) analiz
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi.

Aynı zamanda geniş kitlelerin görüş ve önerilerinin alınabilmesi için iç ve dış paydaşlara ilgisine göre anket, toplantı, çalıştay düzenlenmesi de planlanmaktadır.

Yönlendirir, tartışmalı hususları karara bağlar.
Analiz sonuçları hakkında bilgilendirilir.



Talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında ve eksiksiz hazırlar, çalışmalara aktif katılım sağlar.

6.1. Geleceğe Bakış

Geleceğe bakış sürecinde belediyemizin misyon, vizyon ve temel değerler bildirimleri belirlenir. Misyon, vizyon ve temel değerler bir belediyenin uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Belediyemizin geleceğe bakış bildirimlerinde netlik sağlamanın faydaları şöyle sıralanabilir:

- **Planlar arasında devamlılığı sağlaması:** Her stratejik plan döneminde geliştirilen amaç ve hedeflerin birbirinin devamı veya tamamlayıcısı olarak vizyona doğru ilerleme sağlamasında yönlendirici olur.
- **Tutarsızlıkları önlemesi:** Hazırlanan stratejik planların kendi içinde tutarlı olmasını sağlar. Geçmiş ve gelecek dönemdeki planların birbirleriyle çelişkili olma ihtimalini azaltır.
- **Günü kurtarma yerine uzun vadeli perspektif sağlaması:** Kısa vadeli fırsatlara odaklanmak yerine güçlü bir kurumsal yapının oluşturulmasını ve uzun vadeli stratejik düşüncenin yerleşmesini sağlar.

6.1.1. Strateji Geliştirme: Amaç, Hedef Ve Performans Göstergelerinin Belirlenmesi

Strateji geliştirme, belediyenin geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışını yansıtır. Belediyenin vizyonuna ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir.

Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda harcama birimlerinin katılımıyla yürütülecektir. Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından konsolide edilen taslak hedef kartları, Strateji Geliştirme Kurulu’na nihai hale getirilecektir.

6.1.2. Stratejik Planın Sunulması

Stratejik plan, Bismil belediye meclisince onaylandıktan sonra kamuoyuna açıklanır ve ilgili yılbaşında yürürlüğe konulur.

6.1.3. İzleme Ve Değerlendirme

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak toplulaştırılması ve üst yöneticiye sunulması ise Mali Hizmetler Müdürlüğü’nün sorumluluğundadır.

EKLER:**Ek-1: Strateji Geliştirme Kurulu**

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
SIRA	AD-SOYAD	UNVAN	GÖREV YERİ
1	Mizgin EKİN	Belediye Başkanı	Başkanlık/Kurul Başkanı
2	Güven TANRIKULU	Belediye Başkan Yardımcısı	Başkanlık
3	Mecnun ÇETİN	Belediye Başkan Yardımcısı	Başkanlık
4	Kemal ATABEY	Belediye Başkan Yardımcısı	Başkanlık
5	Özkan YILDIRIMÇAKAR	Mali Hizmetler Müdür V.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
6	Faruk ECE	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
7	Tuba ŞAHİN	Destek Hizmetleri Müdür V.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
8	Metin İPEKYÜZ	Park ve Bahçeler Müdür V.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
9	Cemile OZAN	Yazı İşleri Müdür V.	Yazı İşleri Müdürlüğü
10	M. Arap KARADEMİR	Zabıta Müdür V.	Zabıta Müdürlüğü
11	Abdullah KAHRAMAN	Temizlik İşleri Müdür V.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
12	İhsan AYDIN	Yapı Kontrol Müdür V.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
13	Kader TEKİNDAŞ	Fen İşleri Müdür V.	Fen İşleri Müdürlüğü
14	Murat ULUĞ	İmar ve Şehircilik Müdür V.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
15	Zehra YÜKSEKBAĞ	Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
16	Zehra YÜKSEKBAĞ	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdür V.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
17	Remziye BARAN	Basın ve Halkla İlişkiler Müdür V.	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ek-2 Stratejik Planlama Ekibi Üye Listesi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
SIRA	AD-SOYAD	UNVAN	GÖREV
1	Mecnun ÇETİN	Belediye Başkan Yardımcısı	Başkan
2	Özkan YILDIRIMÇAKAR	Mali Hizmetler Müdür V.	Strateji Geliştirme Sorumlusu
3	Orhan KARAKOÇ	Şef	Koordinatör
4	Faruk ECE	İnsan Kaynak. Ve Eğitim Müdür V.	Üye
5	Hamit YILDIRIM	Makine Mühendisi	Üye
6	Bilal ÇELİM	Ziraat Mühendisi	Üye
7	Mizgin PENÇE ARSLAN	V.H.K.İ	Üye
8	Ezgi DEMİRKIRAN ŞANLI	Tekniker	Üye
9	Abdullah KAHRAMAN	Temizlik İşleri Müdür V.	Üye
10	Sait KARATAŞ	Çevre Mühendisi	Üye
11	Fatma BULUT	Jeoloji Mühendisi	Üye
12	Namık ŞENER	Tekniker	Üye
13	Fidan YAVUZ YILDIRIM	Sosyolog	Üye
14	Zehra YÜKSEKBAĞ	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdür V.	Üye
15	Selami BAYRAM	Sürekli İşçi	Üye

STRATEJİK PLAN İŞ AKIŞ SÜRECİ

SÜREÇ	AÇIKLAMA	SON TARİH
Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Belediye Başkanının Bilgilendirilmesi	Yeni Stratejik Planın hazırlanması gerekliliğinin Belediye Başkanına iletilmesi	13.05.2024
Mali Hizmetler Müdürlüğü Toplantı	Genelge 1 taslak metin ve eklerinin son halinin verilmesi.	13.05.2024
Genelge 1 Hazırlanması	Genelge 1 Mali Hizmetler Müdürlüğünce hazırlanır ve Belediye Başkanı Onayına Sunar	28.05.2024
Genelge 1 Yayınlanması	Belediye Başkanı Strateji Planlama çalışmalarını başladığını bir iç genelge (Genelge 1) ile duyurur.	30.05.2024
Strateji Geliştirme Kurulu Teşkili	Belediye Başkanının başkanlığında Belediye Başkan Yardımcıları, koordinatör ve Strateji Geliştirme Birim Sorumlusundan oluşur.	31.05.2024
Stratejik Planlama Ekibi	Belediye Başkan Yardımcı Başkanlığında, Mali Hizmetler Koordinasyonu ile farklı uzmanlık alanları içeren ve farklı Başkan Yardımcılarına bağlı müdürlüklerden harcama temsilcileri ile Mali Hizmetler Birim Sorumlusundan oluşur.	04.06.2024
Hazırlık Programı Taslağı	Stratejik Planlama ekibince planlama sürecinin gerektirdiği zaman, eğitim, danışmanlık ve veri ihtiyacı hususları göz önüne alınarak bir hazırlık programı hazırlanır Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Strateji Geliştirme Kuruluna sunulur.	05.06.2024
Genelge 2 Yayınlanması	Hazırlık Programı tüm birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin sağlanmasına ilişkin hususları içeren Genelge 2 Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Belediye Başkanının onayına sunulur yayımlanır.	07.06.2024
Taslak Stratejik Planın Hazırlanması	Belediyemizce hazırlanacak olan Stratejik Plan, Strateji Geliştirme Kurulunun görüşüne sunulur.	20 Eylül'e kadar
Taslak Stratejik Planın Başkanlık Makamına sunulması	Belediyemizce hazırlanacak olan Stratejik Plan Başkanlık Makamının Onayına sunulur.	23 Eylül'e Kadar

Stratejik Planın Encümende Görüşülmesi	Stratejik Planın Encümende görüşülmeye başlanması.	26 Eylül'e Kadar
Stratejik Planın Belediye Meclisine Sunulması	Stratejik Planın Encümen görüşüyle birlikte Belediye Meclisine sunulması.	30 Eylül'e Kadar
Stratejik Planın İlgili Kurumlara gönderilmesi	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Sayıştay ve Çevre Şehircilik Ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na elektronik nüshasıyla birlikte gönderilmesi.	14.10.2024
Stratejik Planın İnternette yayımlanması	Belediyemizin Web sitesinde yayımlanması.	15.10.2024
İzleme Toplantısı	İzleme raporu her yılın ilk altı aylık dönemi için Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanır.	Temmuz 2025
İzleme ve Değerlendirme Toplantısı	İzleme ve değerlendirme raporu ilgili dönemi takip eden Şubat ayının sonuna kadar hazırlanır.	Şubat 2026

SONUÇ

Bismil Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan hazırlama süreci, Belediye Başkanı'mızın desteği ve Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda; Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi ile belediyemiz personelinin aktif katılımları ve dış paydaşların katkısı ile beraber yürütülecektir. Stratejik Planın başarılı olabilmesi, bu süreçte yer alacak olan tüm paydaşlarca sahiplenilmesine bağlıdır. Bu kapsamda hazırlık sürecinde bulunanların, planın oluşturulması aşamasında gösterecekleri katılımcı anlayış, planın başarılı ve yol gösterici olabilmesi açısından önemlidir.